

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»**

Центральноукраїнський фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО

«12» вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 1
від «12» вересня 2025 р.

Кропивницький
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Старосту обирають як представника групи для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі, управління студентським колективом.

1.2 Старостою академічної групи може бути один із кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, має авторитет і повагу в однокурсників, позитивно впливає на колектив та володіє організаторськими здібностями.

1.3 Старосту призначають наказом начальника відділу наукової та виховної роботи за поданням клопотання групи.

1.4 Старосту обирають на весь період навчання, звільняють за власним бажанням, із ініціативи адміністрації або студентів групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, викладачів, студентського самоврядування коледжу стосовно організації освітнього процесу та виховних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з освітнім процесом.

2.3. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести журналі обліку роботи академічної групи облік відвідувань занять студентами групи.

2.5. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог індивідуального навчального плану та графіка, правил внутрішнього розпорядку.

2.6. Забезпечувати участь студентів групи в усіх заходах, які проводяться в коледжі.

2.8. Оперативно інформувати навально-методичний відділ про зрив занять, будь-які зміни в розкладі тощо.

3. ПРАВА СТАРОСТИ

3.1 Рекомендувати кращих студентів групи до морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2 Вносити пропозиції щодо покладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Передавати студентам розпорядження адміністрації коледжу та студентського самоврядування, які є обов'язковими для виконання.

3.4. Давати розпорядження студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією інституту та студентським самоврядуванням.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.