

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО

«09» травня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 9
від «09» травня 2025 р.**

Кропивницький
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» Центральнотукраїнський фаховий коледж (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення розробляє стратегію Центральнотукраїнського фахового коледжу (далі – Коледж) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньотуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти очолює її голова – директор.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується директором Коледжу.

2.3. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж 4 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті Коледжу або в інший спосіб.

2.5. Персональний склад членів Ради з якості затверджується наказом директора Коледжу.

2.6. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

2.7. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради. Кожен член Ради має один голос.

2.9. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом директора Коледжу.

2.10. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює група аналізу з удосконалення якості освітнього процесу відповідно до функцій, наведених у п. 4.2 цього Положення.

2.11. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості.

3. СКЛАД РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. До складу Ради з якості входять:

- *за посадою*: директор; заступник директора, начальник з наукової та міжнародної діяльності; провідний фахівець з НМР, голова циклової комісії; інспектор з кадрів; провідні викладачі з фахових дисциплін.

- *представники здобувачів фахової передвищої освіти*: голова студентського самоврядування; студентські адміністратори.

3.2. До складу групи аналізу входять:

- *за посадою*: директор; заступник директора, начальник з наукової та міжнародної діяльності; провідний фахівець з НМР, голова циклової комісії; інспектор з кадрів; провідні викладачі з фахових дисциплін.

- *представники здобувачів фахової передвищої освіти*: голова студентського самоврядування; студентські адміністратори.

Також до складу групи аналізу в ролі експертів можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники Університету «Україна».

4. ФУНКЦІЇ РАДИ З ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу, яка здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на рівні Коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

– експертиза освітніх програм у таких складових: аналіз пропозицій робочих груп із розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм; експертиза освітніх програм у частині визначення загальних компетентностей, періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій Педагогічній раді щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів);

– моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти (організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників Коледжу, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності) у таких складових: затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів із моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти;

– аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними, матеріально-технічними;

– аналіз якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня педагогічних працівників (далі – викладачів), володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання: адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни (освітнього компонента), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;

– аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників як процесу їхнього безперервного професійного розвитку, спрямованого на

забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження в науково-освітню діяльність Коледжу досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

- аналіз стану освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі, розроблення для розгляду Педагогічною радою та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

- науково-методичне супроводження акредитації освітніх програм Коледжу Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Державною службою з якості освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти;

- науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників;

- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості освіти;

- формування рекомендацій із планування структурними підрозділами коледжу роботи із супроводження освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної) на навчальний рік;

- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу.

4.2. Основними завданнями групи аналізу є:

- формування пропозицій для розгляду та затвердження Радою з якості щодо підготовки плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на навчальний рік; системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі; форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань; звітів із моніторингових досліджень та оцінювань; рекомендацій щодо управлінських рішень із якості освітньої діяльності та якості освіти;

- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, організації різноманітних заходів із якості організації освітнього процесу;

- оперативне реагування (підготовка проєктів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандартів освітньої діяльності та фахової передвищої освіти щодо організації освітнього процесу в Коледжі;

- контроль виконання наказів директора Коледжу, рішень Ради з якості та Педагогічної ради з питань якості освітнього процесу;

- координація діяльності рад з якості освітньої діяльності та якості освіти, що опікуються питаннями якості освітньої діяльності, експертних рад роботодавців.