

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»**

Центральноукраїнський фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор
Центральноукраїнського
фахового коледжу**

Ірина ТКАЧЕНКО

«15» листопада 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 3
від «15» листопада 2024
р.**

**Кропивницький
2024 р.**

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» Центральноукраїнський фаховий коледж (далі – Коледж) на території України чи поза її межами – здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – Учасники).

1.2. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, що потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і які на умовах, визначених законодавством України, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, вищу освіту, науковий ступінь чи працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах, визначених законодавством України, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті, в тому числі його навчально-виховних підрозділах (інститутах, філіях, коледжах), зокрема відокремлених структурних підрозділах.

1.3. Не можуть бути учасниками академічної мобільності особи, тимчасово допущені до занять, слухачі, здобувачі освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці.

1.4. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів за допомогою використання EGRACONS (Egracons Grade Conversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.5. Положення розроблене відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 №

599), інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, а також Положення Коледжу.

1.6. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.7. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

2. Кредити ЄКТС та їх встановлення

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої/фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6. Кредити, присвоєні Учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

2.7. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

2.8. Perezарахування кредитів відбувається автоматично на основі Угоди про навчання, Угоди про практику/стажування. Для Учасника, який подає до Університету академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти, з яким немає діючої Угоди про співпрацю, Perezарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п.п. 5.5. – 5.7. цього Положення.

3. Ступенева мобільність

3.1. Ступенева мобільність – навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу в установленому законодавством порядку.

3.2. Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

3.3. Ступінь фахового молодшого бакалавра має бути визнаний із метою зарахування на бакалаврську програму незалежно від кількості кредитів, на яких він оснований.

4. Кредитна мобільність

4.1. Кредитна мобільність – навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

4.2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

4.3. ЄКТС уможливорює Perezарахування і визнання досягнень Учасників за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого Коледж приймає рішення про їх визнання та Perezарахування:

- каталоги курсів;

- угода про навчання;
- угода про практику/ стажування;
- академічна довідка;
- сертифікат про практику/стажування.

4.4. Всі кредити, отримані під час навчання за кордоном або під час віртуальної мобільності, як погоджено в Угоді про навчання та підтверджено академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

4.5. Український заклад-партнер постійного місця навчання визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання українського закладу-партнера постійного місця навчання. Визначені освітні компоненти визнаються українським закладом-партнером постійного місця навчання в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

4.6. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до закладу освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.7. Угода про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Університетом та закладом освіти, що приймає. Угода має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

4.8. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

4.9. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності – документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану Коледжу та програми академічної мобільності, та оформлюється:

- фахівцями навчально-виховного підрозділу спільно з начальником відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності, головами циклових комісій, викладачами за підписом керівника відповідного навчально-виховного підрозділу; у випадку, якщо період навчання Учасника за кордоном триває не повний семестр, підписується головою циклової комісії (оригінал зберігається в Учасника, копії – в навчально-методичному відділі);

- на підставі робочого навчального плану навчально-виховного підрозділу, актуального на період програми академічної мобільності, включно з нормативними і вибірковими дисциплінами;

- терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей Учасника скласти заліки та екзамени з дисциплін, що підлягають вивченню в Університеті; повторно на наступний семестр – за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання в новому семестрі.

4.10. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та дисципліни, які опановуються Учасником самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування дисципліни (у графі «Примітки» (див. Зразок Індивідуального навчального плану академічної мобільності), передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішне складання.

4.11. При складанні Індивідуального навчального плану академічної мобільності сесія планується, як правило, в термін сесії в Коледжі.

4.12. Учасник, який навчається за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані всі види навчального навантаження, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни в повному обсязі.

4.13. Як виняток, дострокове складання сесії за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше 3/4 обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану на семестр.

4.14. За Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується до початку весняного семестру (за умови зимової сесії) та не пізніше 20 вересня (за умови літньої сесії).

4.15. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності, не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім

компонентам, які пропонуються в Коледжі. Результати навчання за повною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в Коледжі та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

4.16. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Університеті кредитами, отриманими в закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

4.17. Угода про практику/ стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеного освітнього компоненту, умови проходження практики / стажування відповідно до навчальної програми, чітко визначені результати навчання з їх зазначенням у Сертифікаті про практику / стажування.

4.18. Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, повинна відповідати певному періоду навчання за кордоном.

4.19. Після підписання трьома сторонами Угода про навчання (про практику / стажування) може бути змінена у разі потреби за згодою всіх трьох сторін.

4.20. У спільних програмах (програмах подвійного дипломування) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Угоди про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані в закладі-партнері, визнаються автоматично при виконанні всіх умов Угоди.

4.21. Академічна довідка – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, в якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

4.22. Коледж повинен повністю визнати подану в Угоді про навчання чи Угоді про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх до освітньої програми Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

4.23. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в академічну довідку, що додається до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

4.24. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване в Сертифікаті про практику/стажування та Додатку до диплома.

4.25. Сертифікат про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається закладом освіти (науковою установою/організацією), що приймає, після завершення практики/ стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

5. Інституційні норми і правила

5.1. Коледж відповідає за реалізацію та моніторинг академічної мобільності, забезпечує прозорість і справедливість процедури перезарахування результатів навчання, визначає механізм оскарження.

5.2. Роботу з безпосередньої організації навчання/стажування/практики за програмами академічної мобільності проводять навчально-виховні підрозділи за участю відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності та, в разі необхідності, інших підрозділів Університету.

5.3. У Коледжі призначається координатор академічної мобільності – відповідальна особа з числа педагогічних працівників, формально уповноважена:

- обговорити програму академічної мобільності з Учасником;
- затвердити і підписати Угоду про навчання, Угоду про практику/стажування, Індивідуальний навчальний план академічної мобільності від імені навчально-виховного підрозділу, що скеровує, до початку періоду мобільності, звіт, академічну довідку після завершення періоду мобільності;
- за потреби вносити зміни в Угоди про навчання, Угоди про практику/стажування;
- допомагати з перезарахуванням результатів навчання;
- інформувати відділ науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності про виконання програм академічної мобільності Учасниками в кінці кожного семестру та на початку нового навчального року.

5.4. Учасники обговорюють академічне визнання результатів навчання виключно з уповноваженими особами відповідно до п. 5.3. цього Положення, за потреби можуть залучати працівників відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності.

5.5. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін координатор академічної мобільності відповідного структурного підрозділу уповноважений зібрати предметну комісію.

5.6. Предметна комісія збирається у випадку виникнення суперечливих питань до початку академічної мобільності чи після завершення її терміну.

5.7. Предметна комісія формується директором Колежу з числа висококваліфікованих фахівців. Рішення предметної комісії оформлюються письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

5.8. Працівники навчально-методичого відділу за дорученням директора Коледжу та (або) координатора академічної мобільності Коледжу доводять до відома викладачів факт участі студента у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення до Індивідуального навчального плану академічної мобільності відповідно до п. 4.5. цього Положення.

5.9. Учасникам після закінчення навчання, проходження практики/стажування за кордоном не встановлюються додаткові іспити чи завдання для перезарахування попередньо погоджених в Угоді про навчання чи Угоді про практику/ стажування дисциплін або завдань.

6. Розподіл та переведення оцінок

6.1. Для забезпечення прозорості відмінностей оцінювання в межах ЄПВО (єдиного простору освіти), оцінки, отримані в усіх країнах, предметних галузях та закладах освіти, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню.

6.2. Для забезпечення прозорості та цілісної інформації стосовно успішності конкретного Учасника кожен заклад освіти, що приймає, за вимогою, має надати, окрім національної інституційної шкали оцінювання і трактування цієї шкали, статистичну таблицю розподілу прохідних оцінок, отриманих у рамках програми чи галузі навчання, яку освоював цей Учасник. Таблиця показує реальне застосування шкали оцінювання в конкретній навчальній програмі.

6.3. Таблиця розподілу оцінок показує спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали (або відкритий доступ або вибірккові системи) і дозволяє порівнювати статистичний розподіл оцінок у паралельній референтній групі іншої установи; відображає статистичний розподіл позитивних оцінок (прохідна оцінка і вище), присвоєних у кожній галузі навчання в конкретному закладі.

6.4. Створення Таблиці розподілу оцінок відбувається на основі даних, що містяться в інформаційних системах закладів освіти, а розрахунки відсотків забезпечуються за допомогою простих комп'ютерних програм. На основі об'єктивних та прозорих критеріїв у закладі визначаються референтні групи, що повинні додаватися до розробленої Таблиці розподілу оцінок.

6.5. За відсутності методів, оснований на порівнюваних результатах навчання, рекомендовано використовувати міжнародну стандартну класифікацію освіти (ISCED-P), яка пропонує стандартизовану та ієрархічну класифікацію галузей навчання.

6.6. З метою забезпечення референтних груп достатньою чисельністю для статистично відповідного (релевантного) порівняння рекомендується користуватися кодом міжнародної стандартної класифікації освіти для «вузьких» або «конкретних» рівнів) (Інститут статистики при ЮНЕСКО, 2014).

6.7. Розраховується абсолютна кількість прохідних оцінок, отриманих кожною референтною групою, яка визначалась щонайменше за останні два роки. Інформацію стосовно відсотка тих, хто здав предмет успішно, надається в загальних термінах, але не у зазначених розрахунках.

6.8. Розподіл оцінок розраховується у вигляді відсотків прохідних балів, одержаних членами референтної групи, та кумулятивними відсотками.

6.9. Таблиця розподілу оцінок містить відсотки та кумулятивні відсотки для кожної визначеної референтної групи.

Приклад таблиці оцінювання

Оцінки, що використовуються у закладах освіти (від найвищої до найнижчої прохідної оцінки)*	Кількість прохідних оцінок, отриманих Учасниками референтної групи	Відсоток кожної оцінки відносно загальної кількості одержаних прохідних оцінок	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних оцінок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
	1 000	100%	

* Системи/підходи до оцінювання можуть встановлюватися на національному рівні

6.10. Таблиця розподілу оцінок може бути включена в академічну довідку і Додаток до диплома Учасника для полегшення трактування кожної і не вимагатиме подальших обчислень. Приклади для візуальної презентації таблиці оцінювання представлено Європейською системою переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System).

6.11. У випадку, коли заклади приймають рішення щодо перенесення оцінок їх мобільних Учасників, особа, відповідальна за перенесення кредитів, порівнює Таблицю розподілу оцінок своєї внутрішньої референтної групи з таблицею, розробленою закладом, що приймав на навчання, для паралельної референтної групи. Положення кожної оцінки в цих двох таблицях можна порівняти, і, базуючись на цьому порівнянні, провести переведення окремих оцінок.

6.12. З метою досягнення прозорості відсоткові діапазони оцінок накладаються, тому заклад освіти, що приймає Учасника, має вирішити заздалегідь, яка саме оцінка з діапазонів, що накладаються, братиметься для порівняння – мінімальна, середня чи максимальна. В Коледжі діє принцип середнього значення відповідного діапазону.

7. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін

7.1. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідної спеціальності та академічної довідки, що надає Учасник. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен, складений у закладі, що приймає Учасника, може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням у національну шкалу.

7.2. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань Учасника. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Університеті шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то Учаснику виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

7.3. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки Учасника вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки тощо).

7.4. При перезарахуванні застосовується ЄКТС-рейтинг – система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання в закладі освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами. Система ЄКТС-рейтинг базується на принципах взаємної довіри і передбачає виконання низки правил щодо її складових: ЄКТС-кредитів, ЄКТС-рейтингу, Угоди про навчання, Угоди про практику/стажування і зарахування кредитів. ЄКТС-рейтинг використовується для спрощення переведення оцінок між закладами освіти, забезпечує конвертованість внутрішніх оцінок закладів освіти.

7.5. Шкала ЄКТС-рейтинг ранжує студентів на статистичній основі. Розподіл студентів за результатами оцінювання знань з урахуванням лише позитивних оцінок здійснюється в таких пропорціях:

Шкала ЄКТС-рейтинг

ЄКТС-рейтинг	Відсоток студентів від загальної чисельності курсу, які, зазвичай, досягають відповідної оцінки
A	10%
B	25%
C	30%
D	25%
E	10%

1. A – кращі 10%.
2. B – наступні за ними 25%.
3. C – наступні за ними 30%.
4. D – наступні за ними 25%.
5. E – наступні за ними 10%.

Оцінки системи ЄКТС від «А» до «Е» присвоюють за умови позитивного складання іспиту чи заліку.

ЄКТС-рейтинг визначається з кожної дисципліни після завершення її вивчення у відповідному семестрі – за I семестр на початку II семестру (1-2 тижень), а за II семестр – не пізніше двох тижнів вересня (після ліквідації академічної різниці) особами, відповідальними за внесення інформації про студентів відповідного навчально-виховного підрозділу.

7.6. Система переведення ЄКТС-рейтингу у 100-бальну шкалу застосовується у випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності.

За ЄКТС-рейтингом (А – Е) переведення у 100-бальну систему здійснюється за шкалою:

ЄКТС-рейтинг	Шкала відповідного ЗВО	Середня	Відповідність за 100-бальною шкалою
A		95	90-100
B		87	85-89
C		80	75-84
D		70	68-74
E		62	60-64

7.7. У випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності в іноземних закладах освіти, де не використовується 100-бальна система оцінювання, використовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи Додатку до диплома, за національною шкалою у 100-бальну:

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
відмінно (5)	90
добре (4)	75
задовільно (3)	60
Оцінка у 2-бальній шкалі	100-бальна шкала
зараховано	60

7.8. Документи закладів освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядового договору між Україною та відповідною державою або Угоди, укладеної у встановленому порядку між Коледжем та відповідним іноземним закладом освіти (за умови підтвердження цього факту довідкою МОН України і нострифікації навчальних досягнень Учасника).

7.9. Остаточне рішення щодо перезарахування результатів навчання, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах із певних дисциплін, здійснюється за підписом директора Коледжу на підставі відповідних документів (Угоди про навчання, Угоди про практику/стажування, академічної довідки, витягу з навчальної картки в разі одночасного навчання за декількома програмами).

7.10. Коледж інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів неофіційного та неформального чи інформального навчання в обсязі понад 30 кредитів.