

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО

«09» травня 2025 року



ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки
булінгу (цькування) в Центральноукраїнському фаховому коледжі

Кропивницький
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру подання, прийому та розгляду заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення в Центральноукраїнському фаховому коледжі (далі – Коледж) з обов'язковим дотриманням принципу конфіденційності та захисту персональних даних.

1.2. Порядок розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та чинного Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) в Коледжі.

2. Порядок подання заяв та повідомлень

2.1. Учасники освітнього процесу (здобувачі освіти, педагогічні працівники, співробітники, батьки або інші законні представники) мають право повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали, або свідками якого були, або якщо отримали достовірну інформацію про такі факти.

2.2. В Коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає безпосередньо директор Коледжу.

2.3. Повідомлення та заяви можуть бути подані в таких формах:

- письмова форма (особиста заява на ім'я директора);
- усна форма (з подальшим оформленням письмової заяви або фіксацією уповноваженою особою);
- із застосуванням засобів електронної комунікації (офіційна електронна пошта Коледжу).

3. Забезпечення конфіденційності

3.1. Розгляд випадків булінгу (цькування) здійснюється на засадах конфіденційності та захисту персональних даних у відповідності до Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

3.2. Особи, які залучені до прийому, реєстрації, розгляду заяв або беруть участь у засіданні Комісії з розгляду випадків булінгу, зобов'язані дотримуватись принципу конфіденційності.

3.3. Категорично забороняється розголошувати стороннім особам відомості, що стали відомі у зв'язку з розглядом заяви, або використовувати їх у власних інтересах чи інтересах третіх осіб.

3.4. Доступ до матеріалів справи, пояснень сторін та протоколів засідань Комісії мають виключно члени Комісії, затверджені наказом директора Коледжу.

4. Розгляд заяв та процедура реагування

4.1. Директор Коледжу в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) зобов'язаний виконати такі дії:

Суб'єкт / Захід реагування	Термін виконання
Повідомлення територіального органу (підрозділу) Національної поліції України, а також принаймні одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи.	Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби
Повідомлення служби у справах дітей (для соціального захисту особи та з'ясування причин випадку) та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (для оцінки потреб та психологічної підтримки).	Невідкладно після реєстрації заяви
Скликання засідання Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) в Коледжі.	Не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів із дня отримання заяви
Повний розгляд заяви Комісією та виконання нею всіх покладених завдань.	Не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви

5. Порядок роботи Комісії з розгляду випадків булінгу

5.1. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу на постійній основі.

5.2. До завдань Комісії належать збір та аналіз інформації, зокрема:

- письмових чи усних пояснень сторін булінгу (кривдника, потерпілого, спостерігачів);
- висновків практичного психолога та соціального педагога закладу;
- інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (соціальні мережі, повідомлення тощо).

5.3. За результатами розгляду матеріалів Комісія приймає рішення про наявність або відсутність обставин булінгу та визначає необхідні заходи виховного впливу, психолого-педагогічних або соціальних послуг для сторін

конфлікту.

5.4. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним. Під час кожного засідання секретар веде офіційний протокол.

5.5. Члени Комісії та залучені особи, які порушили зобов'язання щодо конфіденційності, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.