

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Грига ТКАЧЕНКО

«01» липня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН**

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 11
від «01» липня 2025 р.

Кропивницький
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про визначення академічної різниці та перезарахування дисциплін у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» Центральноукраїнському фаховому коледжі (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653, Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Центральноукраїнському фаховому коледжі (далі – Коледж) для осіб, які:

- вступили на навчання до Колежу на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання;
- переводяться з інших закладів фахової передвищої або вищої освіти до Університету;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічною різницею вважаються ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньою програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача освіти, та на момент

переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведених на навчання цих дисциплін у попередньому закладі освіти становить менше 75% обсягу дисциплін, передбаченого чинним навчальним планом освітньої програми Коледжу.

2.2. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або додатку до диплому, що надає особа:

- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше, ніж 25%);
- відсутні обов'язкові дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом із обраної освітньої програми спеціальності, які вивчалися на попередніх курсах;
- наявна невідповідність форми підсумкового контролю з дисципліни (залік – замість екзамену або звичайний залік – замість диференційованого заліку).

2.3. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану, окремі навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою.

2.4. Академічна різниця на момент переведення (поновлення) не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Якщо академічна різниця становить більше 20 кредитів ЄКТС, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 7 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

Визначення обсягу академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється провідним фахівцем з навчально-методичної роботи із залученням голови циклової комісії до моменту переведення чи поновлення здобувача освіти до Коледжу.

2.6. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня.

2.7. Порядок, термін і графік (не пізніше початку першої заліково-екзаменаційної сесії) ліквідації академічної різниці визначаються керівником навчально-виховного підрозділу, про що видається окреме розпорядження.

3. Порядок складання академічної різниці

3.1. Здобувач освіти подає провідному фахівцю з НМР заяву про складання академічної різниці (додаток 1) згідно графіку встановленого розпорядженням керівника навчально-виховного підрозділу.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти. Викладачі надають здобувачу освіти необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.3. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку першої заліково-екзаменаційної сесії.

3.4. Здобувачам освіти, які мають академічну різницю, видаються індивідуальні навчальні плани та додаткові заліково-екзаменаційні відомості. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються у навчально-методичний відділ Коледжу здобувачем освіти особисто.

4. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою претендента (додаток 2) на підставі:

- академічної довідки або додатка до документа про освіту;
- витягу з індивідуального навчального плану здобувача освіти (для здобувачів освіти Університету), засвідченої в установленому порядку;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифікати тощо).

4.2. Заява про перезарахування дисциплін подається особою на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

4.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін здійснює провідний фахівець з НМР шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄKTS, форми підсумкового контролю тощо).

4.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися у таких випадках, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- назви навчальних дисциплін мають певні розбіжності, але співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄKTS), відведених на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 75% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньою програмою відповідної спеціальності.

4.5. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібного рішення провідний фахівець з НМР не прийняв. Експертна комісія формується у складі керівника навчально-виховного підрозділу, голови циклової комісії та викладачів тієї самої або спорідненої дисципліни. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, якщо необхідно, проводить співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем освіти програмних результатів вивчання дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається в заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає заступник керівника навчально-виховного підрозділу.

4.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати дисципліну повторно.

4.8. Провідний фахівець з НМР заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача освіти перезараховані дисципліни.

4.9. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові компоненти навчального плану відповідної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

4.10. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їхнього вивчення в інших закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти не зменшує терміну навчання в Коледжі.

Керівнику навчально-виховного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

здобувача освіти
за освітньою програмою

галузі знань _____

спеціальності _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА

Прошу розглянути моє звернення щодо перезарахування навчальних
дисциплін, які вивчались мною в _____

(назва закладу освіти).

Документи додаю.

Дата

підпис

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Академічна різниця

При порівнянні результатів навчання _____

(ППІ здобувача освіти)

на підставі _____

(назва документа, №, дата видачі, назва закладу, що видав документ)

з навчальним планом, складеним на основі освітньої програми _____

_____ галузі знань _____, спеціальності _____,

(«назва ОП»)

(шифр і найменування)

(код і найменування)

затвердженого президентом Університету _____ 202__ року,

встановлено:

- *академічна різниця:*

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Примітки

- *навчальні дисципліни, що можуть бути перезараховані:*

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Примітки

Голова циклової комісії

(назва комісії)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ