

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО

«18» квітня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ
про систему
внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності**

**Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 8
від «18» квітня 2025 р.**

Кропивницький
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» Центральнотраїнський фаховий коледж (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Статуту Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) та з урахуванням вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality Management Systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі».

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, працівниками підрозділів Коледжу, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (далі – СВЗЯООД) – сукупність організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої та фахової передвищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;

суб'єкти освітнього процесу – здобувачі вищої і фахової передвищої освіти, науково-педагогічні (педагогічні) працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

2. МЕТА, СТРУКТУРА І ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СВЗЯООД

2.1. СВЗЯООД створюється з метою приведення у відповідність якості освіти й освітньої діяльності в Коледжі вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу.

2.2. СВЗЯООД в Коледжі виконує завдання:

- забезпечення відповідності якості освіти та освітніх послуг тенденціям розвитку національної та світової освіти;
- сприяння підготовці фахівців відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- задоволення потреб роботодавців регіону та України в цілому;
- підвищення іміджу Коледжу.

2.3. Реалізація СВЗЯООД в Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні фахової передвищої освіти та кваліфікації (за наявності);
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Коледжу через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, в тому числі забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація та здійснення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.4. СВЗЯООД в Коледжі ґрунтується на принципах:

- відповідності вимогам чинного законодавства у галузі вищої та фахової передвищої освіти, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості освіти як складової європейського освітнього простору;
- автономії Коледжу;
- відповідності освітніх послуг та їхніх результатів суспільним очікуванням;
- орієнтації на наявні та потенційні потреби здобувачів освіти;
- відповідальності за якість освіти та освітньої діяльності усіх суб'єктів освітнього процесу;
- академічної свободи та толерантності;
- академічної доброчесності;
- відкритості у забезпеченні якості освіти;
- взаємної вимогливості та довіри;
- співробітництва з усіма зацікавленими суб'єктами освітнього процесу, випускниками, роботодавцями, стейкхолдерами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті.

2.5. Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, є Вчена рада Університету.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ В КОЛЕДЖІ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ СВЗЯООД

3.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1.1. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми розробляються та вдосконалюються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами фахової

передвищої освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверджене наказом МОН України від 15.05.2024 № 686), відповідно до принципів:

- орієнтації на потреби здобувачів освіти;
 - дотримання студентоцентрованого підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами освіти оптимальних результатів навчання;
 - урахування вимог ринку праці;
 - урахування європейських і світових тенденцій розвитку освітніх програм у відповідних предметних галузях;
 - втілення результатів теоретичних досліджень і практичного досвіду у відповідній предметній галузі;
 - забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої і фахової передвищої освіти;
 - забезпечення можливостей для працевлаштування випускників.
- 3.1.2. За розробку та перегляд освітніх програм несуть відповідальність керівники робочих груп.
- 3.1.3. Освітні програми розробляються та вдосконалюються із залученням здобувачів фахової передвищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування, а також із залученням зовнішніх експертів і стейкхолдерів.
- 3.1.4. Освітні програми підлягають щорічному перегляду.
- 3.1.5. На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми, силабуси, освітні контенти навчальних дисциплін.

3.2. Оцінювання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти

3.2.1. Система оцінювання знань та умінь здобувачів фахової передвищої освіти включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів освіти.

3.2.2. Процедури (зміст, форми і методи) та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів освіти відображаються у робочих програмах та/або силабусах навчальних дисциплін і своєчасно доводяться до відома здобувачів освіти.

На початку семестру педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання та оскарження результатів, змістом питань підсумкового контролю, прикладами контрольних завдань, рекомендованою літературою тощо.

3.2.3. Порядок формування академічного рейтингу здобувачів освіти визначений [Положенням про рейтингове оцінювання академічної успішності здобувачів освіти.](#)

3.2.4. Для врахування думки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування.

3.2.5. Результати оцінювання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті.

3.3. Оцінювання педагогічних працівників. Забезпечення якості кадрового складу Коледжу

3.3.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності, що сприяє її активізації, та проводиться щорічно відповідно до [Положення про рейтингову систему оцінювання роботи професорсько- викладацького складу](#) за визначеними у ньому процедурами та критеріями.

3.3.2. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників проводиться з метою визначення порівняльної ефективності роботи педагогічних працівників, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної та наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку педагогічних працівників, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи Коледжу вимогам українського законодавства, вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

3.3.3. Результати щорічного рейтингового оцінювання педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

3.3.4. Процедура відбору та призначення на посаду педагогічних працівників регулюється [Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів \(контрактів\)](#).

3.3.5. Відповідність педагогічного працівника навчальній дисципліні визначається згідно Google-форми власних досягнень, які обґрунтовують відповідність викладача кожній дисципліні з Картки педагогічного навантаження на поточний навчальний рік, а також із дисциплін, які викладач пропонує викладати наступного навчального року, по освітніх програмах фахової передвищої освіти за покликанням <https://forms.gle/LnURTwaZpn2hNJZ7A> за п. 35-38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365)).

3.3.6. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Положення про підвищення кваліфікації \(стажування\) педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»](#), розробленого на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019).

3.3.7. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є Індивідуальний план роботи педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт (навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної), що плануються на навчальний рік. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії та затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує керівник навчально-виховного підрозділу.

Виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів щорічно обговорюються на засіданні циклової комісії.

3.3.8. Не менше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звітування педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях циклової комісії та педагогічної ради навчально-виховного підрозділу, які роблять висновок щодо подальшої роботи педагогічного працівника або ухвалюють рішення про його невідповідність займаній посаді.

3.3.9. Педагогічні працівники мають відповідати вимогам щодо освіти та кваліфікації (мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або освітнім ступенем магістра) та проходити обов'язкову атестацію.

3.3.10. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805

(зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 23.12.2022 № 1169 та від 10.09.2024 № 1277) і спрямована на оцінювання якості їхньої педагогічної діяльності, за результатами якого визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присуджується кваліфікаційна категорія.

3.3.11. Результати атестації педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті.

3.3.12. Для врахування думки здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання педагогічних працівників проводяться систематичні опитування, а також моніторинг якості освітнього процесу.

3.4. Створення безпечного освітнього середовища

3.4.1. Коледж створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності: враховує потреби й інтереси здобувачів освіти, реалізовує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможливорює прояви булінгу, мобінгу, дискримінації, корупції, сексуальних домагань.

3.4.2. Коледж впроваджує інклюзивну систему навчання, яка передбачає індивідуальний підхід до здобувачів освіти, у тому числі з інвалідністю, відповідно до їхніх освітніх потреб. Інклюзія вимагає змін на всіх рівнях освіти і, в першу чергу, формування безбар'єрного освітнього середовища на засадах універсального дизайну.

3.4.3. Коледж забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу для звернення та вирішення нагальних питань до директора Коледжу та керівників його структурних підрозділів особисто та через скриньки довіри.

3.4.4. Коледж забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції за допомогою анкетування.

3.4.5. Коледж реалізовує громадське обговорення проєктів документів, які стосуються його діяльності та створення оптимального освітнього середовища шляхом розміщення на своєму вебсайті

3.5. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу

3.5.1. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу (фінансових, матеріально-технічних, кадрових, інформаційних, навчально-методичних) здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Фінансові ресурси для забезпечення організації освітнього процесу формуються з надходжень від оплати за навчання здобувачів освіти, витрачаються прозоро та з урахуванням його потреб.

Матеріально-технічні ресурси Коледжу утворюють його інфраструктура, бібліотека та соціальні об'єкти, оснащення лекційних аудиторій та навчальних лабораторій, комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, навчально-методичне забезпечення освітніх програм, що гарантують досягнення визначених ними цілей і програмних результатів навчання.

Кадрові ресурси формуються шляхом прозорого конкурсного відбору педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації, а також атестації педагогічних працівників.

Інформаційні ресурси Коледжу утворені даними та відомостями, збереженими у бібліотеці Коледжу, зафіксованих на вебсайтах Коледжу і його навчально-виховних підрозділів на паперових та електронних носіях інформації, у формі відео- та аудіоматеріалів тощо.

Навчально-методичні ресурси забезпечуються робочими програмами навчальних дисциплін, силабусами, підручниками, посібниками, авторськими матеріалами (конспектами лекцій, методичними вказівками та рекомендаціями, індивідуальними завданнями, комп'ютерними презентаціями, ілюстративними матеріалами, каталогами ресурсів тощо), підтримкою здобувачів освіти з боку викладачів, кураторів та інших консультантів.

3.5.2. Коледж проводить моніторинг наявності, відповідності цілям навчання та доступності ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу з урахуванням потреб його суб'єктів.

3.5.3. Коледж забезпечує подання актуальних відомостей про наявні матеріально-технічні ресурси до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5.4. Оцінювання рівня забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами здійснюється шляхом аналізу структурними підрозділами Коледжу, які відповідають за їх наявність, плановими та позаплановими перевітками відділу організації освітнього процесу, аналітичними звітами групи моніторингу якості освіти, проведення робочими групами самооцінювання освітніх програм та за допомогою оцінювання через опитування суб'єктів освітнього процесу.

3.5.5. Результати оцінювання стану забезпечення освітнього процесу ресурсами враховуються для проведення заходів щодо їх оновлення та вдосконалення.

3.6. Забезпечення функціонування інформаційних систем та публічності інформації про діяльність Коледжу

3.6.1. Забезпечення функціонування інформаційних систем в Коледжі здійснюється відповідно до розділу «12.12. Інформатизація освіти» Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

Структура інформаційного освітнього середовища Коледжу об'єднує взаємопов'язані підсистеми:

- накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчально-методичних матеріалів через доступ до офіційного сайту Коледжу, сайтів навчально-виховних підрозділів, вебсторінок інших підрозділів Коледжу, репозитарію;
- інформаційні web-сервіси підтримки роботи викладача тощо;
- розроблення, наповнення та використання навчально-методичного забезпечення дисциплін, що дає учасникам освітнього процесу можливість розроблення, наповнення та використання електронних матеріалів сайту Інтернет-підтримки освітнього процесу <https://vo.uu.edu.ua>, який функціонує на базі платформи Moodle, забезпечує програмно-технологічні засоби для розроблення й використання електронних курсів дисциплін.

3.6.2. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації». На офіційному сайті створено розділ «[Публічна інформація](#)».

3.6.3. Коледж на своєму вебсайті надає інформацію про свою діяльність, зокрема про освітні програми, які він пропонує, компетентності й очікувані результати навчання, кваліфікації, які він присвоює, застосовувані процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні здобувачам освіти.

3.6.4. На вебсайті Коледжу розміщується Положення про навчально-виховний підрозділ, інформація про нього: напрями діяльності, керівництво, організаційна структура, професорсько-викладацький склад, інші матеріали стосовно діяльності підрозділу та забезпечення освітнього процесу (відповідно до профілю його діяльності).

3.7. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі

3.7.1. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі проводиться з метою отримання об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти.

3.7.2. Предметом моніторингу є:

- якість академічного середовища;
- наявність і якість ресурсів: фінансових, матеріальних, кадрових, інформаційних, наукових, навчально-методичних;
- якість освітнього процесу;
- якість підготовки здобувачів освіти;
- думки, стани та настрої суб'єктів освітнього процесу;
- якість менеджменту освітньої діяльності;
- інші питання, які стосуються якості вищої освіти й освітньої діяльності.

3.7.3. Моніторинг спрямовується на визначення відповідності якості освіти та освітньої діяльності чинним Ліцензійним умовами провадження освітньої діяльності, державним вимогами до акредитації та іншим нормативним вимогами до підготовки фахівців у закладах вищої та фахової передвищої освіти.

3.7.4. Моніторинг проводять структурні підрозділи та комісії Коледжу, причетні до забезпечення якості освіти в Коледжі.

3.7.5. Контроль за проведенням моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі здійснює директор.

3.8. Забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчально-методичних працях працівників і здобувачів освіти

3.8.1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є запровадження правил і норм академічної доброчесності в Коледжі, забезпечення дотримання стандартів чесної та високопрофесійної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти у науково-дослідницькій сфері та в освітньому процесі.

3.8.2. З метою вивчення думки здобувачів вищої освіти, педагогічних та інших працівників Коледжу, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо ефективності функціонування СВЗЯООД та її удосконалення проводиться опитування (анкетування) суб'єктів освітнього процесу.

3.8.3. Забезпечення академічної доброчесності підтримується інституційними принципами та практиками, сприяє формуванню культури освітнього процесу та суспільства в цілому. Учасники освітнього процесу в Коледжі зобов'язуються дотримуватися правил і норм, спираючись на такі принципи: чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності, відваги, гідності, порядності, толерантності, відкритості, прозорості, професіоналізму, патріотизму, законності та верховенства права.

3.9. Формування культури якості в академічній спільноті

3.9.1. Культура якості освіти є системою спільних цінностей, що визначає якість освіти як інституційну ціль, а її забезпечення – як відповідальність усієї академічної спільноти.

3.9.2. Оцінювання діяльності щодо формування культури якості в академічній спільноті Коледжу здійснюється шляхом інтерв'ювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших причетних до освітньої діяльності за освітньою програмою осіб.

3.9.3. Культура якості освіти реалізується через автономію, внутрішнє та зовнішнє партнерство, а також через довіру, прозорість, об'єктивність і комунікацію між учасниками освітнього процесу. Коледж орієнтується на стандарти, нормативні документи діяльності в освітній галузі та працює над постійним їх удосконаленням із залученням усіх зацікавлених сторін; прозорість прийняття рішень та колегіальну відповідальність; забезпечення академічної доброчесності й академічної свободи, що сприяє розвитку сучасної, відкритої та чесної освіти.

3.9.4. Формування культури якості освіти в академічній спільноті відбувається завдяки: створенню умов для творчого навчання, забезпеченню вибіркової освіти компонентів; впровадженню інноваційних технологій та методик навчання; здійсненню постійного моніторингу й експертизи освітніх програм із урахування думки роботодавців, науково-педагогічних працівників, представників академічної спільноти, здобувачів освіти, випускників освітньої програми; підвищенню кваліфікації та професійних навичок педагогічних працівників, міжнародному семестровому стажуванню; участі студентського самоврядування в управлінні закладом освіти; залученню здобувачів освіти до науково-дослідних програм, до обговорення освітніх програм та їх реалізації в ролі стейкхолдерів; участі здобувачів освіти у міжнародних програмах обміну та в навчанні за подвійним дипломом, короткостроковій академічній мобільності; підвищенню інтересу здобувачів освіти до отримання знань у неформальній та інформальній освіті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ СВЗЯООД

4.1. За функціонування СВЗЯООД відповідають:

4.1.1. Директор Коледжу: забезпечує управління СВЗЯООД.

4.1.2. Вчена рада Університету: затверджує нормативні документи Університету щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.

4.1.3. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти: розробляє політику та стратегію забезпечення якості освіти й освітньої діяльності; розглядає та затверджує документи стосовно забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, ухвалює рішення щодо забезпечення функціонування та розвитку СВЗЯООД.

4.1.4. Ректорат: ухвалює оперативні рішення щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.

4.1.5. Голова циклової комісії: здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Коледжу щодо функціонування СВЗЯООД.

4.1.6. Відповідальна за наукову та міжнародну діяльність: координує процес інтернаціоналізації Коледжу, сприяє участі педагогічних працівників і здобувачів освіти в наукових дослідженнях і проєктах із дотриманням принципів академічної доброчесності, організовує наукові заходи, координує створення фахових видань Коледжу, координує публікаційну діяльність ПП, фахових публікацій ПП, у т.ч. у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та WOS, розвиває міжнародну співпрацю Коледжу із зарубіжними ЗВО, у тому числі у напрямку академічної мобільності персоналу і здобувачів освіти, сприяє розширенню участі ПП та здобувачів освіти в міжнародних програмах академічних обмінів, а також у програмах подвійного диплому, залучає іноземних фахівців та стейкхолдерів до участі в освітньому процесі та науковій діяльності, організовує заходи, спрямовані на активне використання іноземних мов.

4.1.7. Головний бухгалтер: здійснює фінансування діяльності Коледжу, забезпечує стимулювання досягнень персоналу і здобувачів освіти.

4.1.8. Заступник директора: забезпечує належний стан матеріально-технічної бази, зокрема в контексті її безбар'єрності та відповідності принципам універсального дизайну, її відповідність ліцензійним вимогам, безпеку освітнього середовища, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту,.

4.1.7. Педагогічна рада: розглядає документи, пропозиції щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.

4.1.8. Навчально-методичний відділ: організовує роботу Педагогічної ради, координує роботу ради роботодавців, організовує розробку і перегляд освітніх програм і навчальних планів, розробку робочих програм навчальних дисциплін і силабусів, забезпечує методичний супровід освітнього процесу, контролює якість навчально- методичного забезпечення, координує проходження графіку відкритих занять і здійснює моніторинг їх якості, організовує проведення опитувань стейкхолдерів, організовує формування каталогу вибіркового дисциплін, формує і контролює виконання плану видання навчально- методичної літератури.

4.1.9. Група моніторингу якості освіти: здійснює моніторинг рівня якості знань здобувачів освіти та освітнього середовища Коледжу за ступенем відповідності цілям і завданням навчання, нормам і вимогам стандартів у динаміці.

4.1.10. Робоча група із самооцінювання освітніх програм: щорічний перегляд ОП на відповідність критеріям, визначених діючими державними законодавчими актами та університетськими нормативними документами; вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі спеціальності; вивчення та впровадження вітчизняного та закордонного досвіду; вчасне реагування на виявлені недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми; забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо оцінки якості ОП та організації освітньої діяльності.

4.1.11. Керівник робочої групи: забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації у процесі розроблення, впровадження, забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти, координація дій щодо підготовки та проходження акредитації освітньої програми.

4.1.12. Циклові комісії: забезпечують впровадження, розроблення та вдосконалення освітніх програм і навчальних планів, підготовку матеріалів для формування портфоліо освітніх програм, написання робочих програм навчальних дисциплін, вдосконалення якості викладання навчальних курсів, сприяють індивідуальній освітній та практико- орієнтованій траєкторії навчання здобувачів освіти, здійснюють перевірку кваліфікаційних і курсових робіт здобувачів освіти на плагіат, організовують співпрацю з роботодавцями щодо удосконалення структури та змісту ОПП із урахуванням запитів ринку праці та постійного аналізу тенденцій розвитку спеціальності у світі та в Україні, проведення лекцій, практичних занять, бізнес- тренінгів, воркшопів та майстер-класів від провідних стейкхолдерів.

4.1.7. Центр інклюзивних технологій навчання: забезпечує соціальний, психологічний, медичний супровід навчання здобувачів освіти, зокрема з особливими освітніми потребами.

4.1.8. Бібліотека: забезпечує освітній процес навчальними підручниками і

посібниками, веде електронний каталог бібліотеки, наповнює електронну бібліотеку, здійснює бібліотечне обслуговування, створює умови для доступу до національних і світових інформаційних ресурсів, баз даних і банків знань, проводить просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію академічної доброчесності.

4.1.9. Приймальна комісія: забезпечує профорієнтацію, доступність і недискримінаційність вступу, проводить вступні випробування, здійснює конкурсний відбір і зарахування вступників на навчання до Коледжу.

4.1.10. Відділ по роботі з персоналом: здійснює набір, оформлення на роботу, документальний супровід, звільнення кадрів, організовує атестацію педагогічного персоналу.

4.1.11. Комісія з академічної доброчесності: забезпечення прийнятих в Коледжі стандартів академічної доброчесності; виявлення порушень принципів та права академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу; розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній та науковій діяльності; надання пропозицій адміністрації Коледжу та його підрозділів щодо притягнення порушника академічної доброчесності до відповідальності та накладання на нього відповідних санкцій.

4.1.12. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні, реалізації та вдосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності через представництво в управлінських структурах Коледжу, участь у моніторингових процесах, обговореннях освітніх програм, системи оцінювання та інших освітніх питань.

4.1.13. Студентська агенція сприяння якості освіти: участь в організації та проведенні опитувань здобувачів освіти; організація та проведення фокус-груп, круглих столів, семінарів з питань якості освітньої діяльності; інформування здобувачів освіти про результативність проведених заходів; участь у процесі розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; формування та реалізація плану заходів з популяризації серед здобувачів освіти академічної доброчесності.

4.1.14. Уповноважений прав студентів (студентський омбудсмен): захист прав та академічних свобод здобувачів освіти, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу.

4.1.15. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції: підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції; проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції; здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4.1.16. Куратори академічних груп: впровадження культури якості у студентське середовище, сприяння адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу; створення в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами освіти, викладачами та співробітниками Коледжу; допомога активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у здобувачів освіти, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо; своєчасне інформування здобувачів освіти про стан академічної успішності, фінансової заборгованості та проблеми, що можуть виникнути у студентському житті; інформування про можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії – процедуру вибору дисциплін, базу курсів неформальної освіти, пропозиції щодо національної та міжнародної академічної мобільності, програми подвійних дипломів, мережеву і дуальну форми здобуття освіти тощо; роз'яснення положень Кодексу академічної доброчесності, правила і процедури щодо виявлення фактів їх порушення і наслідки.

4.1.17. Педагогічні працівники: забезпечують належне виконання професійних обов'язків, професійне самовдосконалення, оцінювання процесів забезпечення якості освіти.

4.1.18. Здобувачі фахової передвищої освіти: забезпечують належне виконання навчально-пізнавальної діяльності, оцінювання процесів забезпечення якості освіти; беруть участь у моніторингових процесах, обговореннях освітніх програм, системи оцінювання та інших освітніх питань.