

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО
«12» вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою Протокол
№ 1
від «12» вересня 2025 р.

Кропивницький
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» Центральноукраїнського фахового коледжу (далі – Коледж) розроблене відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), інших нормативно-правових документів із питань передвищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Коледжу на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти/наукових установ (далі – вітчизняні/іноземні учасники) в Коледжі.

1.3. Учасники освітнього процесу Коледжу, а саме: громадяни України, іноземці, особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, що потребують додаткового захисту, здобувачі освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, які направлені відповідно до укладених міжнародних договорів України за кордон на навчання, стажування (наукове стажування) як на двосторонній основі, так і за рахунок сторони, що приймає, або сторони, що направляє, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.4. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами, в тому числі Центральноукраїнським фаховим коледжем та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти / наукові установи-партнери), а також може бути реалізоване Учасником із власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Коледж-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, з яким/якою Коледж уклав відповідну Угоду про співпрацю.

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-

агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.8. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

- модернізація системи освіти;

- цифровізація навчання та управління;

- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;

- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.9. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності і доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.10. Для реалізації права на академічну мобільність український та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

1.11. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

1.12. Особа, яку відібрано відповідно до вимог Порядку для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

1.13. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Коледжу за

власною ініціативою за умови позитивного рішення директора Коледжу, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.14. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення / підтримку зв'язків із закладами освіти / науковими установами-партнерами, інформування навчально-виховних підрозділів і кафедр/циклових комісій про наявні програми, ознайомлення з інформаційними пакетами, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності здійснює управління наукової та міжнародної діяльності за підтримки управління освітньої діяльності.

1.15. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відділ організації освітнього процесу управління освітньої діяльності.

1.16. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе керівник Коледжу.

1.17. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на:

- 1) за місцем її реалізації:
 - внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським Учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
 - міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським Учасником в іноземному закладі освіти або іноземного Учасника в українському закладі освіти;
- 2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;
- 3) за способом реалізації:
 - очну, що передбачає фізичне переміщення Учасника до закладу-партнера;
 - дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію Учасника, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
 - змішану, що передбачає очно-дистанційну участь Учасника.

1.18. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.19. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам;

1.20. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Колежем та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про освіту Коледжу та партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту Університету та партнерів.

1.21. Академічна мобільність здобувачів освіти Коледжу спрямована на підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття здобувачами освіти досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань і поглиблення інтеграційних процесів із питань навчання і наукових досліджень.

1.22. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим ним.

1.23. Фінансування витрат українського закладу, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів освіти/наукових установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти вітчизняного закладу освіти/наукової установи.

2.2. У випадку, якщо Учасник академічної мобільності Коледжу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.3. Відбір Учасників академічної мобільності Коледжу для участі у програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей упродовж останнього навчального року, середній бал успішності не нижче 80, що підтверджується візами голови циклової комісії і керівника навчально-виховного підрозділу на рекомендаційному листі), участі в науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2). Навчально-виховні підрозділи Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі у програмах академічної мобільності.

2.4. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Коледжем (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Коледжі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.5. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності:

- заява на ім'я Президента Університету з візами-погодженнями голови циклової комісії, керівника навчально-виховного підрозділу, резолюцією начальника управління наукової та міжнародної діяльності, відділу організації освітнього процесу та проректора з освітньої діяльності;

- копія запрошення та його переклад, засвідчений управлінням наукової та міжнародної діяльності;

- Угода про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Угода про навчання чи Угода про практику/стажування – для здобувачів освіти);

- Угода про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом освіти/науковою установою-партнером (для студентів, аспірантів) (оформлюється за потреби);

- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри та затверджений керівником навчально-виховного підрозділу (оформлюється за потреби).

2.5.1. Зразки документів за категоріями Учасників як внутрішньої, так і зовнішньої академічної мобільності наведені в Таблиці 1.

Таблиця 1. Зразки документів за категоріями Учасників академічної мобільності

Вид мобільності	Рівень мобільності	Категорія учасників	Мета мобільності	Назва документа	Місцезнаходження документа
Направлення здобувачів освіти/викладачів на навчання/стажування	Міжнародна мобільність	Здобувачі освіти	Навчання / стажування	Заява	Додаток 1
				Індивідуальний навчальний план	Додаток 2

за кордон				Тристороння угода між Університетом «Україна», здобувачем освіти і закладом, що приймає	Додаток 3
				Тристороння угода між закладами освіти і здобувачем освіти - двомовна	Додаток 4
				Тристороння угода для навчання за програмою ERASMUS + за кордоном	Додаток 5
				Сертифікат на визначення рівня мовної компетенції	Додаток 6
				Звіт	Додаток 7
				Заява про зміни до наказу (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті не збігаються з датами, вказаними в заяві про від'їзд)	Додаток 8
				Заява	Додаток 1
				Індивідуальний навчальний план	Додаток 2
				Тристороння угода між закладами освіти і здобувачем освіти	Додаток 9
				Тристороння угода між закладами освіти і здобувачем освіти - двомовна	Додаток 10
				Звіт	Додаток 7
				Заява про зміни до наказу (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті не збігаються з датами,	Додаток 8

		Співробітники	Стажування	вказаними в заяві про від'їзд)	
				Заява	Додаток 15
				Тристороння угода між закладами освіти і співробітником	Додаток 16
				Learning Agreement для викладання за програмою ERASMUS + за кордоном	Додаток 17
				Learning Agreement для підвищення кваліфікації за програмою ERASMUS + за кордоном	Додаток 18
				Графік замін	Додаток 19
				Звіт	Додаток 20
Направлення здобувачів освіти/викладачів на навчання/стажування по Україні	Внутрішня мобільність	Здобувачі освіти	Навчання / Стажування	Заява про зміни до наказу (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті не збігаються з датами, вказаними в заяві про від'їзд)	Додаток 21
				Заява	Додаток 1
				Індивідуальний навчальний план	Додаток 2
				Тристороння угода між Університетом «Україна», здобувачем освіти і закладом, що приймає	Додаток 3
				Тристороння угода між закладами освіти і здобувачем освіти - двомовна	Додаток 4
				Звіт	Додаток 7
				Заява про зміни до наказу (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті не збігаються з датами,	Додаток 8

				вказаними в заяві про від'їзд)	
				Заява	Додаток 1
			Практика / стажування	Індивідуальний навчальний план	Додаток 2
				Тристороння угода між закладами освіти і здобувачем освіти	Додаток 9
				Тристороння угода між закладами освіти і здобувачем освіти - двомовна	Додаток 10
				Звіт	Додаток 7
				Заява про зміни до наказу (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті не збігаються з датами, вказаними в заяві про від'їзд)	Додаток 8
		Співробітники	Стажування	Заява	Додаток 15
				Тристороння угода між закладами освіти і співробітником	Додаток 16
				Графік замін	Додаток 19
				Звіт	Додаток 20
				Заява про зміни до наказу (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті не збігаються з датами, вказаними в заяві про від'їзд)	Додаток 21
Прийом на навчання/ стажування іноземних Учасників	Міжнародна мобільність	Здобувачі освіти	Навчання / стажування	Подання	Додаток 22
				Learning Agreement on Academic Mobility Programme	Додаток 23
				Звіт	Додаток 7
			Практика / стажування	Подання	Додаток 24
				Learning Agreement on Academic Mobility	Додаток 25

		Співробітники	Стажування	Programme	
				Звіт	Додаток 7
				Подання	Додаток 28
				Learning Agreement on Academic Mobility Programme	Додаток 29
				Звіт	Додаток 30
Прийом на навчання / стажування українських Учасників	Внутрішня мобільність	Студенти	Навчання / стажування	Подання	Додаток 22
				Тристороння угода між Університетом «Україна», здобувачем освіти і закладом, що приймає	Додаток 3
				Звіт	Додаток 7
			Практика / стажування	Подання	Додаток 22
				Тристороння угода між Університетом «Україна», здобувачем освіти і закладом, що приймає	Додаток 3
				Звіт	Додаток 7
		Студенти	Навчання / стажування	Подання	Додаток 22
				Тристороння угода між Університетом «Україна», здобувачем освіти і закладом, що приймає	Додаток 3
				Звіт	Додаток 7
		Співробітники	Стажування	Подання	Додаток 28
				Тристороння угода між закладами освіти і співробітником	Додаток 16
				Звіт	Додаток 31

2.5.2. Документи, зазначені в пункті 2.5., подаються до управління наукової та міжнародної діяльності не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

2.6. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору Учасників та сторона, що здійснюватиме відбір;

- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування Учасника під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2.7. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

2.8. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

2.9. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

2.10. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

2.11. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано для участі у програмі академічної мобільності, та Університетом, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому

реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, який отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2.12. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.13. У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

2.14. Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

2.15. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

2.16. Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

2.17. На період освітньої академічної мобільності українські Учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2.18. У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

2.19. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

2.20. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2.21. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.22. Додаткові умови залучення українськими закладами освіти (науковими установами) іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

2.23. Іноземні Учасники, що реалізують право на академічну мобільність у рамках Договорів про співпрацю між Університетом та іноземними закладами освіти/науковими установами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту; на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі освіти-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами освіти Угод про міжнародну академічну мобільність.

2.24. Перелік необхідних документів для іноземних Учасників академічної мобільності:

- подання від навчально-виховного підрозділу на ім'я Президента Університету з візами-погодженнями завідувача кафедри, керівника навчально-виховного підрозділу, резолюцією начальника управління наукової та міжнародної діяльності та проректора з освітньої діяльності;
- копія запрошення;
- Угода про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Коледжі

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічної співпраці із закладами освіти-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS.

3.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного Учасником в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

3.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Коледжу.

3.4. При цьому Коледж визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими Учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання Учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а Учасник, щодо якого

прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

3.5. У разі невиконання Учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4. Права та обов'язки Учасників академічної мобільності закладів освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень в закладах освіти-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі освіти-партнері або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі освіти-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача освіти.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу освіти-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Угодою про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Коледжу після завершення програми академічної мобільності у закладі освіти-партнері.

5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

5.1. Після завершення програми Учасник представляє на профільну кафедру та до управління наукової та міжнародної діяльності:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу освіти/наукової установи-партнера (співробітники Університету подають копію звіту також до фінансового підрозділу);

- копію документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);

- копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

5.2. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі освіти/науковій установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

5.3. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Університету.

6. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників

6.1. Педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної Угоди про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри, начальника управління наукової та міжнародної діяльності та керівника навчально-виховного підрозділу. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі.

6.2. На період академічної мобільності українські учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

6.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та керівника навчально-виховного підрозділу без збереження заробітної плати.

6.4. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів освіти / наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Коледжі мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних Учасників в Коледжі фіксуються додатково в рамках відповідних угод тощо).

6.5. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими Угодами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

Президенту
Університету «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.
здобувача(ки) освіти ____ курсу, групи

ОПР «фаховий молодший бакалавр» /
ОР «молодший бакалавр» / «бакалавр» / «магістр»
(необхідне підкреслити)

(шифр, назва спеціальності)

(навчально-виховний підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові)
електронна адреса здобувача освіти: _____
контактний телефон здобувача освіти: _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____ (навчання (за програмою подвійного
диплому, _____ програмою _____ обміну _____ та _____ ін.) _____ до
_____ (вказати повну назву закладу,
що приймає, українською та англійською мовами; місто та країну закладу) за програмою
_____ (зазначити назву програми та
грантодавця) з _____ по _____ (зазначити термін перебування на навчанні /
стажуванні за квитками). Фінансування навчання / стажування здійснюється за рахунок
_____ (вказати джерело
фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами стипендія у ЗВО, що скеровує). Після
повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

_____ дата _____ підпис здобувача освіти
ПОГОДЖЕНО:

«Підтримую» _____
ППП керівника навчально-виховного підрозділу

_____ підпис

«Підтримую» _____
ППП завідувача кафедри/голови циклової комісії

_____ підпис

_____ резолюція

_____ ППП начальника управління наукової та
міжнародної діяльності

_____ підпис

_____ резолюція

_____ ППП начальника відділу організації
освітнього процесу

_____ підпис

Проректор з освітньої діяльності _____

«Затверджую»

Керівник навчально-виховного підрозділу

«__» _____ 20__ р.

ППП**Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності
здобувача(ки) освіти** _____

(назва навчально-виховного підрозділу)

**Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»
Спеціальності** _____

(ППП здобувача освіти)

Освітній рівень:

Форма навчання:

Рік, семестр навчання:

Університет, який є місцем постійного навчання: **Університет «Україна»**

Університет, в якому реалізовується навчання в рамках академічної мобільності:

Форма академічної мобільності: **навчання за програмою академічної мобільності**

Термін складання форм семестрового контролю в Університеті «Україна»: _____

<i>Обов'язкові дисципліни перезараховуються за відповідністю <u>результатів</u> навчання. Дисципліни <u>вибору студента</u> – за співпадінням кількості кредитів (якщо не формують професійну кваліфікацію)</i>			
Навчальний план навчально-виховного підрозділу Університету «Україна»	Кількість кр. ЄКТС	Навчальний план закладу, що приймає на навчання	Кількість кр. ЄКТС
Семестр			
1) Дисципліни, які перезараховуються		1) Дисципліни, які перезараховуються	
2) Дисципліни, які НЕ перезараховуються і доскладаються в Університеті «Україна»		2) Дисципліни, які НЕ перезараховуються, але прослуховуються	
Загальна кількість кредитів		Кількість кредитів, які перезараховуються	

**Координатор академічної мобільності
факультету/ інституту**_____
ППП**Завідувач кафедри**_____
ППП**Начальник
управління наукової та
міжнародної діяльності**_____
ППП

«Із Планом узгодження навчальної програми ознайомлен ____, заперечень не маю».

Підпис здобувача(ки) освіти _____ «__» _____ 20__ р.

УГОДА № _____ від _____

про участь за програмою академічної мобільності

Навчальний рік: 20__ / 20__

Період навчання: з _____ по _____

Вид/ форма академічної мобільності (кредитна/ступенева) _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/ Академічну довідку тощо) _____

ППП здобувача освіти: _____

Стать, дата народження: _____

Адреса проживання, національність: _____

Електронна адреса (e-mail): _____

Контактний телефон: _____

Освітній рівень, що здобувається (фаховий молодший бакалавр / молодший бакалавр / бакалавр / магістр) _____

Спеціальність _____

Навчально-виховний підрозділ _____

Заклад вищої освіти, що направляє: Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», вул. Львівська, 23, Київ, 03115, Україна

Координатор програми, контакти: _____

Заклад вищої освіти / наукова установа, що приймає (приватний / державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Курси в закладі освіти, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси в закладі освіти, який направляє учасника академічної мобільності (і які він погоджується перезарахувати)			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

ПІДПИС ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ _____ ДАТА _____

Заклад вищої освіти / наукова установа, що приймає (приватний / державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Керівник: _____ (ППП, підпис)

Дата: _____

Місце печатки

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Проректор з освітньої діяльності _____

Дата _____

Місце для печатки

Керівник навчально-виховного підрозділу _____ ППП

Начальник управління наукової та
міжнародної діяльності _____ ППП

Learning Agreement on Academic Mobility Programme /

Угода про навчання за програмою академічної мобільності

№ _____ date/дата _____

ACADEMIC YEAR // НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20__ / 20__**STUDY PERIOD // ПЕРІОД НАВЧАННЯ: from / з _____ to / по _____****FORM OF ACADEMIC MOBILITY (credit/ grade) // ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**
(кредитна/ступенева) _____**FINANCIAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE PROGRAMME (full/ partial/ no financing/ funds of international programs and organizations/ own revenues of HEI/ funds of individuals and/or legal entities/ on the terms of free education) //**

ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ (повне/ часткове/ без фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

DOCUMENT RECEIVED AFTER STUDY (Diploma/ Certificate/ Transcript of Records etc.)//
ДОКУМЕНТ, ОТРИМАНИЙ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ (Диплом/Сертифікат/ Академічна довідка) _____**Student's name, surname // ПІП здобувача освіти:** _____**Sex (M/F), date of birth // Стать (ч/ж), дата народження** _____**Address of residence, nationality // Адреса проживання, національність:** _____**Student's e-mail // Електронна адреса (e-mail):** _____**Contact phone // Контактний телефон:** _____**Education level (Associate Bachelor/ Bachelor/ Master) // Освітній рівень, що здобувається**
(фаховий молодший бакалавр / молодший бакалавр / бакалавр / магістр) _____**Major // Спеціальність** _____**Faculty/ Institution/ Branch // Інститут/ Навчально-виховний підрозділ** _____**Home Institution / Заклад вищої освіти, що направляє: Open International University of Human Development 'Ukraine' Kyiv, 23 Lvivska Str., Kyiv, Ukraine, 03115****Departmental coordinator's contacts / Координатор програми, контакти** _____**Host Institution / Заклад, що приймає:** _____**Country / Країна:** _____**Departmental coordinator's contacts / Координатор програми, контакти:** _____

STUDY PROGRAMME / НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Study Programme in HOST Institution / Навчальна програма в закладі, що приймає				Study Programme in HOME Institution / Навчальна програма в закладі, що направляє			
Course unit code (if available) / Код курсу (за наявності)	Course unit title / Назва курсу	ECTS credits / Кредити ЄКТС	Semester / Семестр	Course unit code (if available) / Код курсу (за наявності)	Course unit title / Назва курсу	ECTS credits / Кредити ЄКТС	Semester / Семестр
Total ECTS / Загальна кількість кредитів ЄКТС :				Total ECTS / Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

Student's signature / Підпис здобувача освіти _____ **Date /** Дата _____

HOME INSTITUTION / ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ:

Open International University of Human Development 'Ukraine'

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Vice-Rector for Scientific and International Activity/

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Departmental coordinator's signature /

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Departmental coordinator's signature / Підпис координатора програми _____

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Institution's coordinator signature / Підпис координатора закладу _____

Date / Дата _____

CHANGES TO STUDY PROGRAMME

Course unit code / Код курсу (за наявності)	Course unit title (as indicated in the course catalogue) / Назва курсу (як зазначено в каталозі курсу)	Deleted course (discipline) / Видалений курс (дисципліна)	Added course (discipline) / Доданий курс (дисципліна)	Number of ECTS credits / Кількість кредитів ECTS

Student's signature / Підпис здобувача освіти _____ **Date** / Дата _____

HOME INSTITUTION / ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ

Open International University of Human Development 'Ukraine'

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Vice-Rector for Scientific and International Activity /

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Departmental coordinator's signature /

Керівник програми _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Departmental coordinator's signature / Підпис координатора програми _____

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Institution's coordinator signature / Підпис координатора закладу _____

Date / Дата _____

Learning Agreement Student Mobility for Studies/ Угода про мобільність студентів для навчання

Student / Студент	Last name(s) / Прізвище	First name(s) / Ім'я	Date of birth / Дата народження	Nationality ¹ / Національність		Sex [M/F] / Стать (ч/ж)	Study cycle ² / Цикл навчання	Field of education ³ / Сфера освіти
Sending Institution / Заклад, що направляє	Name / Ім'я	Faculty/Department / Підрозділ/кафедра	Erasmus code ⁴ (if applicable) / Erasmus код (якщо застосовується)	Address / Адреса		Country / Країна	Contact person name ⁵ ; email; phone / Контактна особа: ім'я; електронна пошта; телефон	
Receiving Institution / Заклад, що приймає	Name / Ім'я	Faculty/Department / Підрозділ/кафедра	Erasmus code ⁴ (if applicable) / Erasmus код (якщо застосовується)	Address / Адреса		Country / Країна	Contact person name; email; phone / Контактна особа: ім'я; електронна пошта; телефон	

Before the mobility / До мобільності

Study Programme at the Receiving Institution / Навчальна програма в закладі, що приймає				
Table A Before the mobility / Таблиця А До мобільності	Planned period of the mobility / Запланований період мобільності: from [month/year] / від [місяць/рік] to [month/year] / до [місяць/рік]			
	Component ⁶ code (if any) / Код компонента	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷) / Назва компонента в закладі, що приймає (як зазначено в каталозі курсів)	Semester [e.g. autumn/spring; term] / семестр [напр. осінь/весна; термін]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion / Кількість кредитів ECTS (або еквівалента), які присуджуються закладом, що приймає, після успішного завершення
				Total / Всього: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information] / Веб-посилання на каталог курсів у закладі, що приймає, з описом результатів навчання: [веб-посилання на відповідну інформацію]				

The level of language competence⁹ in / Рівень мовної компетенції в [indicate here the main language of instruction / вказати тут основну мову навчання] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is / який студент вже має або погоджується набути до початку періоду навчання: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker / Носій рідної мови ☐

Recognition at the Sending Institution / Визнання в закладі, що направляє				
Table B Before the mobility / Таблиця В До мобільності	Component code (if any) / Код компонента (якщо є)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) / Назва компонента в закладі, що надсилає (як зазначено в каталозі курсів)	Semester [e.g. autumn/spring; term] / семестр [напр. осінь/весна; термін]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution / Кількість кредитів ECTS (або еквівалента), які повинні бути визнані закладом, що направляє
				Total / Всього: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information] / Положення, які застосовуються, якщо студент не завершує успішно деякі навчальні компоненти: [веб-посилання на відповідну інформацію]				

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Обов'язки

Підписуючи цей документ, студент, заклад, що направляє, та заклад, що приймає, підтверджують, що вони схвалюють Угоду про навчання та будуть виконувати всі домовленості, погоджені всіма сторонами. Заклади, що направляють і приймають, зобов'язуються застосовувати всі принципи Erasmus Charter для вищої освіти, що стосуються мобільності для навчання (або принципи, узгоджені в Міжінституційній угоді для закладів, розташованих у країнах-партнерах). Заклад-бенефіціар та студент також повинні взяти на себе зобов'язання щодо того, що викладено в грантовій угоді Erasmus+. Заклад, що приймає, підтверджує, що освітні компоненти, наведені в таблиці А, відповідають його каталогу курсів і повинні бути доступні студенту. Заклад, що направляє, зобов'язується визнати всі кредити або еквівалентні одиниці, отримані в закладі, що приймає, за успішно завершені освітні компоненти, і зараховувати їх до ступеня студента, як описано в Таблиці В. Будь-які винятки з цього правила задокументовані в додатку до цієї Угоди, погоджені всіма сторонами. Студент і Заклад, що приймає, повідомить Заклад, що направляє, про будь-які проблеми або зміни щодо навчальної програми, відповідальних осіб та/або періоду навчання.

Commitment / Обов'язки	Name / Ім'я	Email / Електронна пошта	Position / Роль	Date / Дата	Signature / Підпис
Student / Студент			<i>Student / Студент</i>		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution / Відповідальна особа від Закладу, що направляє					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹ Відповідальна особа від Закладу, що приймає					

During the Mobility / Під час мобільності

Exceptional changes to Table A / Виняткові зміни до таблиці А						
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) (затверджується електронною поштою або підписом студента, відповідальної особи в закладі, що направляє, та відповідальної особи в закладі, що приймає)						
Table A2 During the mobility / Таблиця А2 Під час мобільності	Component code (if any) / Код компонента а (якщо є)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Назва компонента в закладі, що приймає (як зазначено в каталозі курсів)	Deleted component [tick if applicable] / Видалений компонент [позначте, якщо є]	Added component [tick if applicable] / Доданий компонент [позначте, якщо є]	Reason for change¹² / Причина зміни	Number of ECTS credits (or equivalent) / Кількість кредитів ECTS (або еквівалент)
			☐	☐	Choose an item.	
			☐	☒	Виберіть пункт.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) / Виняткові зміни до Таблиця Б (якщо є)					
(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution) (затверджується електронною поштою або підписом студента та відповідальної особи в закладі, що направляє)					
Table B2 During the mobility / Таблиця В2 Під час мобільності	Component code (if any) / Код компонента (якщо є)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) / Назва компонента в закладі, що направляє (як зазначено в каталозі курсів)	Deleted component [tick if applicable] / Видалений компонент [позначте, якщо є]	Added component [tick if applicable] / Доданий компонент [позначте, якщо є]	Number of ECTS credits (or equivalent) / Кількість кредитів ECTS (або еквівалента)
			☐	☐	
			☐	☐	

After the Mobility / Після мобільності

Transcript of Records at the Receiving Institution / Розшифровка записів у закладі, що приймає					
Start and end dates of the study period / Дати початку та закінчення періоду навчання: from [day/month/year] /з [день/місяць/рік] to [day/month/year] / до [день/місяць/рік]					
Table C After the mobility / Таблиця С Після мобільності	Component code (if any) / Код компонента (якщо є)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) / Назва компонента в закладі, що приймає (як зазначено в каталозі курсів)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No] / Чи був компонент успішно завершений студентом? [Так/ Ні]	Number of ECTS credits (or equivalent) / Кількість ECTS кредитів (або еквівалент)	Grades received at the Receiving Institution / Оцінки, отримані в закладі, що приймає
				Total / Всього: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution / Розшифровка записів та розпізнавання в закладі, що направляє				
Start and end dates of the study period / Дати початку та закінчення періоду навчання: from [day/month/year] /з [день/місяць/рік] to [day/month/year] / до [день/місяць/рік]				
Table D After the mobility / Таблиця D Після мобільності	Componentcode (if any) / Код компонента	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) / Назва визнаного компонента в закладі, що направляє (як зазначено в каталозі курсів)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised / Кількість визнаних кредитів ECTS (або еквівалент)	Grades registered at the Sending Institution (if applicable) / Оцінки, зареєстровані в закладі, що направляє (якщо застосовується)
			Total / Всього: ...	

¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. / **Національність:** країна, до якої особа належить адміністративно і яка видає посвідчення особи та/або паспорт.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). / Цикл навчання: короткий цикл (рівень EQF 5) / бакалавр або еквівалентний перший цикл (рівень EQF 6) / магістерський або еквівалентний другий цикл (рівень EQF 7) / Докторантура або еквівалентний третій цикл (рівень EQF 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-iscd_en) available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-iscd_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution. / **Сфера освіти:** інструмент пошуку SCED-F 2013 search tool, доступний за адресою http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-iscd_en, слід використовувати, щоб знайти конкретну галузь освіти та навчання ISCED 2013, що є найближчою до освітньої кваліфікації, яку буде присуджено студенту закладом, що направляє.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries. / **Код Erasmus:** унікальний ідентифікатор, який отримує кожен заклад вищої освіти, який отримав Erasmus Charter для вищої освіти (ECHE). Це стосується лише закладів вищої освіти, розташованих у країнах програми.

⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution. / **Контактна особа:** особа, яка надає посилання на адміністративну інформацію і яка, залежно від структури закладу вищої освіти, може бути координатором програми або працювати у відділі міжнародних зв'язків або еквівалентному підрозділі в закладі.

⁶ An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives. / **«Освітній компонент»** — це самостійний і формально структурований навчальний досвід, який містить результати навчання, кредити та форми оцінювання. Прикладами навчальних компонентів є: курс, модуль, семінар, лабораторна робота, практична робота, підготовка/дослідження до дипломної роботи, вікно мобільності або безкоштовні факультативи.

⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. / **Каталог курсів:** детальна, зручна та актуальна інформація про навчальне середовище закладу, яка має бути доступною студентам до періоду мобільності та протягом усього навчання, щоб дозволити їм зробити правильний вибір та найбільш ефективно використовувати свій час. Інформація стосується, наприклад, пропонування кваліфікацій, процедур навчання, викладання та оцінювання, рівня програм, окремих освітніх компонентів та навчальних ресурсів. Каталог курсів повинен містити імена людей, з якими потрібно зв'язатися, з інформацією про те, як, коли і де з ними зв'язатися.

⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added. / **Кредити ECTS (або еквівалент):** у країнах, де система «ECTS» відсутня, зокрема для закладів, розташованих у країнах-партнерах, які не беруть участь у Болонському процесі, «ECTS» потрібно замінити у відповідних таблицях на назву еквівалентної системи, яка використовується, і вебпосилання на опис системи.

⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr/> / **Рівень мовної компетенції:** опис європейських мовних рівнів (CEFR) доступний за адресою:

¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. / **Відповідальна особа в закладі, що направляє:** науковець, який має повноваження

підписувати Угоду про навчання, у виняткових випадках вносити до неї зміни, якщо треба, а також гарантувати повне визнання такої програми від імені відповідального академічного органу. Ім'я та електронна адреса Відповідальної особи слід заповнювати лише у випадку, якщо вони відрізняються від контактної особи, зазначеної у верхній частині документа.

¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. / **Відповідальна особа в закладі, що приймає:** ім'я та електронна адреса відповідальної особи необхідно заповнювати лише у випадку, якщо вони відрізняються від контактної особи, зазначеної у верхній частині документа.

¹² **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below)** / **Причини виняткових змін до програми навчання за кордоном (виберіть номер пункту з таблиці нижче):**

<i>Reasons for deleting a component / Причини видалення компонента</i>	<i>Reason for adding a component / Причина додавання компонента</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution / Вибраний раніше освітній компонент відсутній у закладі, що приймає 2. Component is in a different language than previously specified in the course Catalogue / Компонент написано іншою мовою, ніж було зазначено в курсі Каталога 3. Timetable conflict / Конфлікт розкладу 4. Other (please specify) / Інше (будь ласка, вкажіть)	5. Substituting a deleted component / Заміна видаленого компонента 6. Extending the mobility period / Подовження періоду мобільності 7. Other (please specify) / Інше (будь ласка, вкажіть)

Зразок Сертифіката на визначення рівня мовної компетентності

**ERASMUS + PROGRAMME
LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT FORM
FROM HOME UNIVERSITY**

LANGUAGE TO BE ASSESSED:

Name of Applicant:

.....

Level of the Applicant: Undergraduate ☐

Master ☐

Doctorate ☐

Post-Doctorate ☐

Staff ☐

Home University: **Country:**
.....

Hereby it is confirmed that the applicant has language proficiency of _____ level according to the Common European Framework of Reference for Languages.

HOME UNIVERSITY IS UNDERTAKING THE RESPONSIBILITY FOR THE ACCURATE AND FAIR LANGUAGE PROFICIENCY ASSESMENT OF THE APPLICANT

Name of signatory:

Position at the University: Language Teacher ☐

International Office Representative ☐

Head of Department/Faculty/University ☐

Signature:

Date: **Stamp of the Home University**

The Common European Framework of Reference for Languages description of what a learner is supposed to be able to do in reading, listening, speaking and writing at each level.

level	Description
A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.
A2	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
B2	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
C2	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in the most complex situations.

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА» / OPEN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HUMAN DEVELOPMENT
«UKRAINE»**

ЗВІТ / REPORT

про проходження навчання/ стажування (країна, місто, назва закладу) / of studying /
training (country, city, name of institution)

вказати термін перебування /
specify the period of stay

ПІП, навчально-виховний підрозділ, спеціальність, курс, група /
Name/ Surname, Institution/Faculty, specialty, course, group

ТЕКСТ ЗВІТУ / THE REPORT'S TEXT

Вступ / Introduction		
1.	Мета та зміст навчання/ стажування / The purpose and content of studying / training	
2.	Коротка характеристика та функції закладу, де проходило навчання/ стажування / Brief description and functions of the institution where the studying/ training was taken	

Рекомендації з написання основної частини / Guidelines for writing the main part		
1.	Перелік лекцій, семінарів та інше, які були прослухані (назва, ПІП викладачів, кількість годин та інше) / List of lectures, seminars, etc., which were listened (names of the courses, names of lecturers, number of hours, etc.)	
2.	Перелік занять, окрім основних, які Ви відвідували під час навчання/ стажування (назва, ПІП викладачів, кількість годин та інше) / List of lessons, except basic, you have visited during the studying / training (names of the courses, name of lecturers, number of hours, etc.)	
3.	Перелік предметів, які вивчалися, іспитів та заліків, які було складено. За наявності документального підтвердження	

	додати копію цього документа до звіту / List of subjects that were studied, examinations and tests that were passed. If there is a documentary confirmation, attach a copy of this document to the report	
4.	Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу: ✓ робота в бібліотеці (список використаних джерел); ✓ консультації з викладачами (ППП, посада, з якого питання, кількість годин) / Research work: Work at the Library (a list of used sources); consultations with lecturers (name, position, questions, number of hours)	
5.	Культурна програма стажування, яку організовував заклад, що приймає / Cultural Internship Program, which was organized by the host institution	

Заключна частина / Final part		
1.	Короткі висновки / Conclusions	
2.	Вказати, в який спосіб отримані знання будуть застосовуватися в подальшій навчальній (науковій) діяльності / Specify the way, in which these knowledges will be used in further study (scientific) activities	

Куратор з академічної мобільності закладу, що приймає / Departmental Coordinator's signature

Печатка /

Seal

Підпис / Signature

Заступник керівника навчально-виховного підрозділу
з навчально-методичної роботи) /

Departmental Head's signature

Підпис / Signature

Дата / Date

Підпис здобувача освіти / Student's signature

Президенту
Університету «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.
здобувача(ки) освіти _____ курсу, групи

ОПР «фаховий молодший бакалавр» /
ОР «молодший бакалавр» / «бакалавр» / «магістр»
(необхідне підкреслити)

(шифр, назва спеціальності)

(навчально-виховний підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові)

електронна адреса здобувача(ки) освіти: _____

контактний телефон здобувача(ки) освіти: _____

ЗАЯВА

У зв'язку з _____ (обставини затримки) прошу внести зміни до
наказу № _____ від _____, зазначивши термін мого перебування у
(вказати країну і місто, в якому перебували на навчанні) з _____ по
_____ (фактичні дати).

Прожу вважати мене, (ППП), таким (такою), що повернувся (лась)
_____ (зазначити число, місяць, рік за датою вказаною у квитку на
повернення).

Дата

підпис здобувача(ки) освіти

Заява пишеться власноруч здобувачем(кою) освіти

УГОДА № _____ від _____
про практику / стажування

Навчальний рік: 20__ /20__

Період практики/ стажування: з _____ по _____

Вид/ форма академічної мобільності _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/ Академічну довідку тощо) _____

ППП здобувача освіти: _____

Стать, дата народження: _____

Адреса проживання, національність: _____

Електронна адреса (e-mail): _____

Контактний телефон: _____

Освітній рівень, що здобувається (фаховий молодший бакалавр / молодший бакалавр / бакалавр / магістр) _____

Спеціальність _____

Навчально-виховний підрозділ _____

Заклад вищої освіти, що направляє: Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», вул. Львівська, 23, Київ, 03115, Україна

Координатор програми, контакти: _____

Заклад вищої освіти / наукова установа, що приймає (приватний / державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Результати навчання, що мають бути досягнуті в кінці практики / стажування

ПІДПИС ЗДОБУВАЧА(КИ) ОСВІТИ _____ **ДАТА** _____

Заклад вищої освіти / наукова установа, що приймає (приватний / державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Керівник: _____ (ППП, підпис)

Дата: _____

Місце печатки

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Проректор з освітньої діяльності _____

Дата _____

Місце для печатки

Керівник навчально-виховного підрозділу _____ ППП

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ ППП

Learning Agreement on Academic Mobility Programme /

Угода про навчання за програмою академічної мобільності

№ _____ date // дата _____

ACADEMIC YEAR // НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20__ / 20__**STUDY PERIOD // ПЕРІОД НАВЧАННЯ: from / з _____ to / по _____****FORM OF ACADEMIC MOBILITY (credit/ grade) // ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**
(кредитна/ступенева) _____**FINANCIAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE PROGRAMME (full/ partial/ no financing/ funds of international programs and organizations/ own revenues of HEI/ funds of individuals and/or legal entities/ on the terms of free education) //**

ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ (повне/ часткове/ без фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

DOCUMENT RECEIVED AFTER STUDY (Diploma/ Certificate/ Transcript of Records etc.)

// ДОКУМЕНТ, ОТРИМАНИЙ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ (Диплом/ Сертифікат/ Академічна довідка) _____

Student's name, surname // ПІП здобувача освіти: _____**Sex (M/F), date of birth // Стать (ч/ж), дата народження** _____**Address of residence, nationality // Адреса проживання, національність:** _____**Student's e-mail // Електронна адреса (e-mail):** _____**Contact phone // Контактний телефон:** _____**Education level (Associate Bachelor/ Bachelor/ Master) // Освітній рівень, що здобувається**
(фаховий молодший бакалавр/ молодший бакалавр/ бакалавр/ магістр) _____**Major // Спеціальність** _____**Faculty/ Institution/ Branch // Інститут/ Навчально-виховний підрозділ** _____**Home Institution / Заклад вищої освіти, що направляє:** Open International University of Human Development 'Ukraine' Kyiv, 23 Lvivska Str., Kyiv, Ukraine, 03115**Departmental coordinator's contacts / Координатор програми, контакти** _____**Host Institution / Заклад, що приймає:** _____**Country / Країна:** _____**Departmental coordinator's contacts / Координатор програми, контакти:** _____

TRAINING COURSE PROGRAMME / ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Student's signature / Підпис здобувача(ки) освіти _____ **Date / Дата** _____

HOME INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО НАПРАВЛЯЄ:

Open International University of Human Development 'Ukraine'

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Vice-Rector for Scientific and International Activity/

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко
Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Departmental coordinator's signature /

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Departmental coordinator's signature / Підпис координатора програми _____

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Institution's coordinator signature / Підпис координатора закладу _____

Date / Дата _____

Президенту Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.

освітньо-науковий/науковий рівень

місце роботи (кафедра/підрозділ), посада

навчально-виховний підрозділ

прізвище, ім'я, по батькові

електронна адреса співробітника: _____

контактний телефон співробітника: _____

ЗАЯВА

Прошу відрядити мене для _____ (наприклад, участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, мовне стажування, підвищення кваліфікації) до _____ (вказати повну назву закладу, що приймає, українською та англійською мовами; місто та країну закладу) за програмою _____ (зазначити назву програми та грантодавця) з _____ по _____ (зазначити термін перебування на навчанні / стажуванні за квитками). Фінансування навчання / стажування здійснюється за рахунок _____ (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами заробітна плата у ЗВО, що скеровує). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

_____ дата

_____ підпис співробітника

ПОГОДЖЕНО:

«Підтримую» _____

_____ підпис

_____ ППП керівника навчально-
виховного підрозділу

«Підтримую» _____

_____ підпис

_____ ППП завідувача кафедри/
голови циклової комісії

УГОДА № _____ від _____

про участь за програмою академічної мобільності

Навчальний рік: 20__ / 20__

Період проведення академічної мобільності: з _____ по _____

Вид/ форма академічної мобільності _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб), (зі/без збереження заробітної платні) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом / Сертифікат / Академічну довідку тощо) _____

ПІП: _____

Стать, дата народження: _____

Адреса проживання, національність: _____

Електронна адреса (e-mail): _____

Контактний телефон: _____

Науковий ступінь / вчене звання _____

Місце роботи (кафедра/ підрозділ), посада _____

Навчально-виховний підрозділ _____

Заклад вищої освіти, що направляє: Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», вул. Львівська, 23, Київ, 03115, Україна

Куратор програми, контакти: _____

Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає (приватний/державний):

Країна: _____

Куратор програми, контакти: _____

Інформація про програму академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі

Опис діяльності наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника упродовж програми академічної мобільності

Передбачувані результати проходження програми академічної мобільності

ПІДПИС СПІВРОБІТНИКА _____ ДАТА _____

Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає (приватний/державний):	_____
Країна:	_____
Координатор програми, контакти:	_____
Керівник:	_____ (ППП, підпис)
Дата:	_____
Місце печатки	

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»	
Підтверджуємо, що ця угода є дійсною	
Проректор з освітньої діяльності	_____
Дата	_____
Місце для печатки	
Керівник навчально-виховного підрозділу	_____ ППП
Начальник управління наукової та міжнародної діяльності	_____ ППП

STAFF MOBILITY FOR TEACHING¹ /
МОБІЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ НАВЧАННЯ
MOBILITY AGREEMENT /
ДОГОВІР ПРО МОБІЛЬНІСТЬ

Planned period of the teaching activity / Запланований період викладацької діяльності:
from/ від [....] **till /** до [....]

Duration (days) – excluding travel days / Тривалість (дні) – без урахування днів подорожі:

The teaching staff member / Викладацький склад

Last name (s) / Прізвище		First name (s) / Ім'я	
Seniority²/ Трудовий стаж		Nationality³ / Національність	
Sex [M/F] / Стать (м/ж)		Academic year / Навчальний рік	20.../20...
E-mail / Електронна пошта			

The Sending Institution/Enterprise⁴ / Заклад/Підприємство, що направляє

Name / Назва		Faculty/Department / Факультет/кафедра	
Erasmus code (if applicable) / Код Erasmus (якщо є)	-		
Address / Адреса		Country/ Country code / Країна/ Код країни	UA
Contact person name and position / Контактна особа ім'я та посада		Contact person e-mail / phone Контактна особа електронна пошта/телефон	

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this** template should be used and adjusted to fit both activity types. / У випадку, якщо мобільність поєднує навчання та навчальні заходи, цей шаблон слід використовувати та налаштувати відповідно до обох видів діяльності.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience). / **Стаж:** молодший (прибл. < 10 років досвіду), середній (прибл. > 10 і < 20 років досвіду) або старший (прибл. > 20 років досвіду).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. / **Національність:** країна, до якої особа належить адміністративно і яка видає посвідчення особи та/або паспорт.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects. / Усі посилання на «**підприємство**» застосовуються лише до мобільності персоналу між країнами програми або в рамках проєктів розвитку потенціалу.

The Receiving Institution / Заклад, що приймає

Name / Назва			
Erasmus code⁵ (if applicable) / Код Erasmus (якщо є)		Faculty/Department / Факультет/кафедра	
Address / Адреса		Country/ Country code⁶ Країна/ Код країни	
Contact person name and position / Контактна особа ім'я та посада		Contact person e-mail / phone Контактна особа електронна пошта/телефон	
Type of enterprise: NACE code⁷ (if applicable) / Тип підприємства: Код NACE		Size of enterprise (if applicable) / Розмір підприємства	☐ <250 employees / співробітників ☐ >250 employees / співробітників

For guidelines, please look at the end notes on page 3. / Для отримання рекомендацій, будь ласка, перегляньте кінцеві примітки на сторінці 3.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries. / **Код Erasmus:** унікальний ідентифікатор, який отримує кожен заклад вищої освіти, нагороджений Erasmus Charter для вищої освіти. Це стосується лише закладів вищої освіти, розташованих у країнах програми.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>. / **Код країни:** коди країн за ISO 3166-2 доступні за адресою <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN. / Коди секторів вищого рівня NACE доступні за адресою http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME / ЗАПРОПОНОВАНА ПРОГРАМА МОБІЛЬНОСТІ

Main subject field⁸: 0230: Languages, not further defined (08.0 - 2, 22, 220) / Основне предметне поле: 0230: Мови, не визначені додатково (08.0 - 2, 22, 220)

Level (select the main one) / Рівень (виберіть основний):

Short cycle / Короткий цикл (EQF level 5) ☐;

Bachelor or equivalent first cycle / Бакалавр або еквівалентний перший цикл (EQF level 6) ☐;

Master or equivalent second cycle / Магістр або еквівалентний другий цикл (EQF level 7) ☐;

Doctoral or equivalent third cycle / Докторський або еквівалентний третій цикл (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme / Кількість студентів у закладі, що приймає, які залучені до навчальної програми:

Number of teaching hours / Кількість навчальних годин:

Language of instruction / Мова навчання:

Overall objectives of the mobility / Загальні цілі мобільності:

....

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved) / Додаткова вартість мобільності (у контексті стратегій модернізації та інтернаціоналізації залучених установ):

....

Content of the teaching programme / Зміст навчальної програми:

Through current topics to intercultural and communicative language competence – linguistic, sociolinguistic and pragmatic / Через актуальні теми до міжкультурної та комунікативної мовної компетенції – лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної

....

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions) / Очікувані результати та вплив (наприклад, на професійний розвиток викладачів та на компетенції здобувачів освіти обох закладів):

....

⁸ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training. / Інструмент пошуку ISCED-F 2013 (доступний за адресою http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) слід використовувати, щоб знайти детальну **галузь** освіти та навчання ISCED-F 2013.

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES / ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement. / Підписуючи цей документ, педагогічний колектив, заклад/підприємство, що направляє, та заклад, що приймає, підтверджують, що вони погоджують запропоновану угоду про мобільність.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member. / Заклад вищої освіти, що направляє, підтримує мобільність персоналу як частину своєї стратегії модернізації та інтернаціоналізації та визнає її як складову будь-якої оцінки викладача.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others. / Викладацький склад поділиться своїм досвідом, зокрема розповість, як він вплинув на його професійний розвиток та заклад вищої освіти, який направляє, щоб стати джерелом натхнення для інших.

The teaching staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them. / Викладацький склад поділиться своїм досвідом, зокрема розповість, як він вплинув на його професійний розвиток та заклад вищої освіти, який направляє, щоб стати джерелом натхнення для інших.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period. / Викладацький склад та заклад, що приймає, повідомлять закладу/підприємству про будь-які проблеми або зміни щодо запропонованої програми мобільності чи періоду мобільності.

The teaching staff member / Викладацький склад

Name / Ім'я:

Signature / Підпис:

Date / Дата:

The sending institution/enterprise / Заклад/Підприємство, що направляє

Name of the responsible person / ППП відповідальної особи:

Signature / Підпис:

Date / Дата:

The receiving institution / Заклад, що приймає

Name of the responsible person / ППП відповідальної особи:

Signature / Підпис:

Date / Дата:

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). / Розповсюдження документів з оригінальними підписами не є обов'язковим. Відскановані копії підписів або електронні підписи можуть бути прийняті залежно від національного законодавства країни-відправника (у випадку мобільності з країнами-партнерами: національне законодавство країни програми).

Mobility Agreement / Угода про мобільність**Staff Mobility For Training¹⁰ / Мобільність персоналу для навчання****Planned period of the teaching activity / Запланований період викладацької діяльності:****from [day/month/year] / з [день/місяць/рік]****till [day/month/year] / до [день/місяць/рік]****Duration (days) – excluding travel days / Тривалість (дні) – без урахування днів подорожі****The Staff Member / Співробітник**

Last name (s) / Прізвище		First name (s) / Ім'я	
Seniority¹¹ / Трудовий стаж		Nationality¹² / Національність	
Sex [M/F] / Стать (м/ж)		Academic year / Навчальний рік	20.../20...
E-mail / Електронна пошта			

The Sending Institution / Заклад, що направляє

Name / Назва		Faculty/Department / Факультет/кафедра	
Erasmus code¹³ (if applicable) / Код Erasmus (якщо є)			
Address / Адреса		Country/ Country code / Країна/ Код країни	UA
Contact person name and position / Контактна особа ім'я та посада		Contact person e-mail / phone Контактна особа електронна пошта/телефон	

¹⁰ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types. / У випадку, якщо мобільність поєднує навчання та стажування, слід використовувати шаблон угоди про мобільність для викладачів та коригувати його відповідно до обох видів діяльності.

¹¹ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience). / **Стаж:** молодший (прибл. < 10 років досвіду), середній (прибл. > 10 і < 20 років досвіду) або старший (прибл. > 20 років досвіду).

¹² **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. / **Національність:** країна, до якої особа належить адміністративно і яка видає посвідчення особи та/або паспорт.

¹³ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries. / **Код Erasmus:** унікальний ідентифікатор, який отримує кожен заклад вищої освіти, нагороджений Erasmus Charter для вищої освіти. Це стосується лише закладів вищої освіти, розташованих у країнах програми.

The Receiving Institution / Enterprise¹⁴ / Заклад/Підприємство, що приймає

Name / Назва			
Erasmus code (if applicable) / Код Erasmus (якщо є)		Faculty/Department / Факультет/кафедра	
Address / Адреса		Country/ Country code / Країна/ Код країни	
Contact person name and position / Контактна особа ім'я та посада		Contact person e-mail / phone Контактна особа електронна пошта/телефон	
Type of enterprise: / Тип підприємства:		Size of enterprise (if applicable) / Розмір підприємства	☐ <250 employees / співробітників ☐ >250 employees / співробітників

For guidelines, please look at the end notes on page 3. / Для отримання рекомендацій, будь ласка, перегляньте кінцеві примітки на сторінці 3.

¹⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects. / Усі посилання на «**підприємство**» застосовуються лише до мобільності персоналу між країнами програми або в рамках проектів розвитку потенціалу.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY / Розділ необхідно заповнити ДО МОБІЛЬНОСТІ

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME / ЗАПРОПОНОВАНА ПРОГРАМА МОБІЛЬНОСТІ

Language of training / Мова навчання:

Overall objectives of the mobility / Загальні цілі мобільності:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved) / Додаткова вартість мобільності (у контексті стратегій модернізації та інтернаціоналізації залучених установ):

Activities to be carried out / Заходи, які будуть проведені:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions) / Очікувані результати та вплив (наприклад, на професійний розвиток співробітника та на обидві установи):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES / ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

By signing¹⁵ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement. / Підписуючи цей документ, педагогічний колектив, заклад/підприємство, що направляє, та заклад, що приймає, підтверджують, що вони погоджують запропоновану угоду про мобільність.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member. / Заклад вищої освіти, що направляє, підтримує мобільність персоналу як частину своєї стратегії модернізації та інтернаціоналізації та визнає її як складову будь-якої оцінки викладача.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others. / Співробітник поділиться своїм досвідом, зокрема його впливом на його/її професійний розвиток та заклад вищої освіти, що направляє, щоб стати джерелом натхнення для інших.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them. / Співробітник та заклад-бенефіціар зобов'язуються виконувати вимоги, викладені в грантовій угоді, підписаній між ними.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period. / Співробітник і заклад/підприємство, що приймає, повідомлять заклад, що направляє, про будь-які проблеми або зміни щодо запропонованої програми мобільності або періоду мобільності.

The staff member / Співробітник

Name / Ім'я:

Signature / Підпис:

Date / Дата:

The sending institution/enterprise / Заклад/Підприємство, що направляє

Name of the responsible person / ППП відповідальної особи:

Signature / Підпис:

Date / Дата:

The receiving institution / Заклад, що приймає

Name of the responsible person / ППП відповідальної особи:

Signature / Підпис:

Date / Дата:

¹⁵ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution. / Розповсюдження документів із оригінальними підписами не є обов'язковим. Відскановані копії підписів або електронні підписи можуть бути прийняті, залежно від національного законодавства країни-відправника (у разі мобільності з країнами-партнерами: національне законодавство країни програми). Сертифікати про відвідування можуть надаватися в електронному вигляді або будь-яким іншим способом, доступним для співробітника та закладу, що направляє.

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Керівник навчально-
виховного підрозділу

«_____» _____ р.

Г Р А Ф І К З А М І Н

на період з _____ до _____ 20__ / 20__ навчального року

ПП викладача: _____

Науковий ступінь/вчене звання:

Назва навчально-виховного підрозділу:

Місце роботи (кафедра/підрозділ), посада:

№	Назва дисципліни	НВП, курс, група	Дата заміни, аудиторія	Кількість годин	ПП (посада/ звання/ ступінь) / викладача, що заміняє

Номер протоколу засідання кафедри/циклової комісії _____ від _____ 20__ року

Завідувач кафедри/голова циклової комісії

_____ (підпис) _____ ПП _____ 20__ року

Ознайомлений _____ (підпис) _____ ПП

викладача _____ 20__ року

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗВІТ

про участь у програмі академічної мобільності за формою:

- ☐ участь у спільному проєкті
- ☐ викладання
- ☐ наукове дослідження
- ☐ наукове стажування
- ☐ підвищення кваліфікації

(країна, місто, назва закладу)

(термін перебування)

(ППП, посада/ факультет/ інститут)

Рекомендації щодо змісту:

- *мета та зміст академічної мобільності;*
- *коротка характеристика закладу, де відбувалась АМ;*
- *педагогічна, наукова чи науково-педагогічна робота під час участі у програмі АМ;*
- *публікації як результат участі у програмі АМ;*
- *встановлення контактів, окреслення перспектив подальшої співпраці із представниками закладу, де відбувалась АМ;*
- *короткі висновки.*

Текст текст текст текст текст текст текст

Заступник керівника навчально-виховного підрозділу
з навчально-методичної роботи

Підпис

Завідувач кафедри/голова циклової комісії

Підпис

Дата

Підпис
співробітника

Президенту
Університету «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.

освітньо-науковий / науковий рівень

місце роботи (кафедра / підрозділ), посада

навчально-виховний підрозділ

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

У зв'язку з відсутністю квитків прошу внести зміни до наказу №_____ від _____
(число, місяць, рік), зазначивши термін мого перебування у _____ (вказати
_____ країну і місто, в якому перебували на навчанні / стажуванні) з
_____ по _____.

дата

підпис співробітника

**Президенту Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.**

Подання

Шановний Петре Михайловичу!

Прошу Вашого дозволу на _____ (навчання/ стажування за програмою обміну та ін.) здобувача(ів) освіти _____ (ППП) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» з _____ по _____ (вказати термін перебування на навчанні / стажуванні за квитками), що прибув(ли) із _____ (вказати повну назву закладу, що направляє, українською та англійською мовами; місто та країну закладу) за програмою _____ (вказати назву програми та грантодавця). Фінансування навчання / стажування здійснюється за рахунок _____ (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за здобувачем(ами) освіти стипендія у ЗВО, що скеровує).

Каталоги курсів додаємо.

Копію запрошення додаємо.

*ППП керівника навчально-
виховного підрозділу*

підпис

Learning Agreement on Academic Mobility Programme /

Угода про навчання за програмою академічної мобільності

№ _____ date/дата _____

ACADEMIC YEAR // НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20__ / 20__**STUDY PERIOD** // ПЕРІОД НАВЧАННЯ: **from** / з _____ **to** / по _____**FORM OF ACADEMIC MOBILITY (credit/ grade)** // ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
(кредитна/ступенева) _____**FINANCIAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE PROGRAMME (full/ partial/ no financing/ funds of international programs and organizations/ own revenues of HEI/ funds of individuals and/or legal entities/ on the terms of free education) //**

ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ (повне/часткове/ без фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

DOCUMENT RECEIVED AFTER STUDY (Diploma/ Certificate/ Transcript of Records etc.) //
ДОКУМЕНТ, ОТРИМАНИЙ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ (Диплом/ Сертифікат/ Академічна довідка) _____**Student's name, surname** // ПІП здобувача освіти: _____**Sex (M/F), date of birth** // Стать (ч/ж), дата народження _____**Address of residence, nationality** // Адреса проживання, національність: _____**Student's e-mail** // Електронна адреса (e-mail): _____**Contact phone** // Контактний телефон: _____**Education level (Associate Bachelor/ Bachelor/ Master)** // Освітній рівень, що здобувається (фаховий молодший бакалавр / молодший бакалавр / бакалавр / магістр) _____**Major** // Спеціальність _____**Faculty/ Institution** // Факультет/ Заклад _____**Home Institution** / Заклад вищої освіти, що направляє: _____**Country** / Країна: _____**Departmental coordinator's contacts** / Координатор програми, контакти _____**Host Institution** / Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає: Open International University of Human Development 'Ukraine', Kyiv, 23 Lvivska Str., Kyiv, Ukraine, 03115

STUDY PROGRAMME / НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Course unit code / Код курсу	Course unit title (as indicated in the course catalogue) / Назва курсу (як зазначено в каталозі курсу)	Semester / Семестр	Number of ECTS credits/ Кількість кредитів ECTS
Total / Всього: _____			

Student's signature / Підпис здобувача освіти _____ Date / Дата _____

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ

Open International University of Human Development 'Ukraine'

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Vice-Rector for Scientific and International Activity/

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Departmental coordinator's signature /

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

HOME INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО НАПРАВЛЯЄ

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Departmental coordinator's signature / Підпис координатора програми _____

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Institution's coordinator signature / Підпис координатора закладу _____

Date / Дата _____

CHANGES TO STUDY PROGRAMME / ЗМІНИ У ПРОГРАМІ НАВЧАННЯ

Course unit code / Код курсу	Course unit title (as indicated in the course catalogue) / Назва курсу (як зазначено в каталозі курсу)	Deleted course (discipline) / Видалений курс (дисципліна)	Added course (discipline) / Доданий курс (дисципліна)	Number of ECTS credits / Кількість кредитів ECTS

Student's signature / Підпис здобувача освіти _____ **Date / Дата** _____

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ

Open International University of Human Development 'Ukraine'

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним
Vice-Rector for Scientific and International Activity/

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко
Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Departmental coordinator's signature /

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

HOME INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО НАПРАВЛЯЄ

We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним
Departmental coordinator's signature / Підпис координатора програми _____

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки

Institution's coordinator signature / Підпис координатора закладу _____

Date / Дата _____

Президенту Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.

Подання

Шановний Петре Михайловичу!

Прошу Вашого дозволу на проходження _____ (мовної(го)/
наукової(го) практики/ стажування) _____ (ППП) у Відкритому
міжнародному університеті розвитку людини «Україна» з _____ по
_____ (зазначити термін перебування на практиці/ стажуванні за квитками),
що прибув із _____ (вказати повну назву закладу, що
направляє, українською та англійською мовами; місто та країну закладу), за
програмою (зазначити назву програми та грантодавця). Фінансування практики/
стажування здійснюється за рахунок _____
(вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за здобувачем освіти
стипендія у ЗВО, що скеровує).

Каталоги курсів додаємо.

Копію запрошення додаємо.

ППП керівника навчально-
виховного підрозділа

підпис

Learning Agreement on Academic Mobility Programme /

Угода про навчання за програмою академічної мобільності

№ _____ date/дата _____

ACADEMIC YEAR // НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20__ / 20__**STUDY PERIOD // ПЕРІОД НАВЧАННЯ: from / з _____ to / по _____****FORM OF ACADEMIC MOBILITY (credit/ grade) // ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**
(кредитна/ступенева) _____**FINANCIAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE PROGRAMME (full/ partial/ no financing/ funds of international programs and organizations/ own revenues of HEI/ funds of individuals and/or legal entities/ on the terms of free education) //**

ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ (повне/ часткове/ без фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

DOCUMENT RECEIVED AFTER STUDY (Diploma/ Certificate/ Transcript of Records etc.) //
ДОКУМЕНТ, ОТРИМАНИЙ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ (Диплом/ Сертифікат/ Академічна довідка) _____**Student's name, surname // ПІП здобувача освіти:** _____**Sex (M/F), date of birth // Стать (ч/ж), дата народження** _____**Address of residence, nationality // Адреса проживання, національність:** _____**Student's e-mail // Електронна адреса (e-mail):** _____**Contact phone // Контактний телефон:** _____**Education level (Associate Bachelor/ Bachelor/ Master) // Освітній рівень, що здобувається**
(фаховий молодший бакалавр / молодший бакалавр / бакалавр / магістр) _____**Major // Спеціальність** _____**Faculty/ Institution // Факультет/Заклад** _____**Home Institution / Заклад вищої освіти, що направляє:** _____**Country / Країна:** _____**Departmental coordinator's contacts / Координатор програми, контакти** _____**Host Institution / Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає:** Open International University
of Human Development 'Ukraine', Kyiv, 23 Lvivska Str., Kyiv, Ukraine, 03115

STUDY PROGRAMME / НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ECTS credits / кредити ECTS				Results of study programme / Результати навчальної програми
Course unit code / Код курсу	Course unit title (as indicated in the course catalogue) / Назва курсу (як зазначено в каталозі курсу)	Number of ECTS credits / Кількість кредитів ECTS	Semester / Семестр	
Total / Всього:				

Signature / Підпис _____ **Date / Дата** _____

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ**Open International University of Human Development ‘Ukraine’****We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним****Vice-Rector for Scientific and International Activity/**

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки**Departmental coordinator’s signature /**

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

CHANGES TO STUDY PROGRAMME / ЗМІНИ У ПРОГРАМІ НАВЧАННЯ

Course unit code / Код курсу	Course unit title (as indicated in the course catalogue) / Назва курсу (як зазначено в каталозі курсу)	Deleted course (discipline)/ Видалений курс (дисципліна)	Added course (discipline)/ Доданий курс (дисципліна)	Number of ECTS credits/ Кількість кредитів ECTS

Student’s signature / Підпис здобувача освіти _____ **Date / Дата** _____

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ**Open International University of Human Development ‘Ukraine’****We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним****Vice-Rector for Scientific and International Activity/**

Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко

Date / Дата _____

Stamp of Institution / Місце для печатки**Departmental coordinator’s signature /**

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Head of Scientific and International Activity Department /

Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

**Президенту Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
академіку НАПН України
Таланчуку П.М.**

**Подання
Шановний Петре Михайловичу!**

Прошу Вашого дозволу на проходження _____ (навчання/
стажування), напр.: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження,
наукове стажування, підвищення кваліфікації) _____ (ППП
співробітника), що прибув із _____ (вказати
повну назву закладу, що направляє, українською та англійською мовами; місто та
країну закладу) за програмою (зазначити назву програми та грантодавця), у
Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» з _____ по
_____ (зазначити термін перебування на навчанні / стажуванні за квитками).
Фінансування навчання / стажування здійснюється за рахунок
_____ (вказати джерело фінансування та зазначити, чи
зберігається за співробітником заробітна плата у ЗВО, що скеровує).

Каталоги курсів додаємо.

Копію запрошення додаємо.

ППП керівника навчально-виховного
підрозділу

підпис

Agreement on Academic Mobility Programme /

Угода про програму академічної мобільності

№ _____ date/дата _____

ACADEMIC YEAR // НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20__ / 20__**STUDY PERIOD // ПЕРІОД НАВЧАННЯ: from / з _____ to / по _____****FORM OF ACADEMIC MOBILITY (credit/ grade) // ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**
(кредитна/ступенева) _____**FINANCIAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE PROGRAMME (full/ partial/ no financing/ funds of international programs and organizations/ own revenues of HEI/ funds of individuals and/or legal entities/ on the terms of free education) //**

ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ (повне/ часткове/ без фінансування/ кошти міжнародних програм та організацій/ власні надходження ЗВО/ кошти фізичних та/або юридичних осіб/ на умовах безоплатного навчання) _____

DOCUMENT RECEIVED AFTER MOBILITY (Certificate etc.) / ДОКУМЕНТ, ОТРИМАНИЙ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ (Сертифікат тощо) _____**First name, surname / ПІП:** _____**Sex (M/F), date of birth //Стать (ч/ж), дата народження** _____**Address of residence, nationality // Адреса проживання, національність:** _____**E-mail / Електронна пошта:** _____**Contact phone / Контактний телефон:** _____**Scientific degree (MA, PhD, Dr. Sc.)/ academic status / Науковий ступінь (MA, PhD, Dr. Sc.)/ вчене звання** _____**Place of work (department), position / Місце роботи (кафедра), посада** _____**Faculty/ Institution / Факультет / Заклад** _____**Home Institution / Заклад вищої освіти, що направляє:** _____**Country / Країна:** _____**Departmental coordinator's contacts / Координатор програми, контакти** _____**Host Institution / Заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає:** Open International University of Human Development 'Ukraine', Kyiv, 23 Lvivska Str., Kyiv, Ukraine, 03115

Information about academic mobility programme in host Institution / Інформація про програму академічної мобільності в закладі, що приймає	
Description of scientific, pedagogical, scientific-pedagogical employee program of academic mobility / Опис науково-педагогічної, науково-педагогічної програми академічної мобільності працівників	
Anticipated results of passing of academic mobility program / Очікувані результати проходження програми академічної мобільності	

Signature / Підпис _____ Date / Дата _____

HOST INSTITUTION / ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ Open International University of Human Development ‘Ukraine’ We confirm that the Learning Agreement is approved / Підтверджуємо, що цей договір є дійсним Vice-Rector for Scientific and International Activity/ Проректор з наукової та міжнародної діяльності _____ G. Davydenko / Г. Давиденко Date / Дата _____ Stamp of Institution / Місце для печатки Departmental coordinator’s signature / Керівник навчально-виховного підрозділу _____ Head of Scientific and International Activity Department / Начальник управління наукової та міжнародної діяльності _____ O. Omelchenko / О. Омельченко

Signature / Підпис _____ Date / Дата _____

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
OPEN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HUMAN DEVELOPMENT 'UKRAINE'

ЗВІТ / REPORT

про проходження навчання/ стажування (країна, місто, назва закладу) /
of studying/ training (country, city, name of institution)

вказати термін перебування /
specify the period of stay

ППП, факультет/ інститут, посада /
Name/ Surname, Institution/ Faculty, position

ТЕКСТ ЗВІТУ / THE REPORT'S TEXT

Вступ / Introduction		
1.	Мета та зміст навчання/ стажування / The purpose and content of studying / training	
2.	Коротка характеристика та функції закладу, де проходило навчання/стажування / Brief description and functions of the institution where the studying/training was taken	

Рекомендації з написання основної частини / Guidelines for writing the main part		
1.	Перелік лекцій, семінарів та інше, які були прослухані (назва, ППП викладачів, кількість годин та інше) / List of lectures, seminars, etc., which were listened (names of the courses, names of lecturers, number of hours, etc.)	
2.	Перелік занять, окрім основних, які Ви відвідували під час навчання/стажування (назва, ППП викладачів, кількість годин та інше) / List of lessons, except basic, you have visited during the studying/training (names of the courses, name of lecturers, number of hours, etc.)	
3.	Перелік предметів, які вивчалися, іспитів та заліків, які було складено. За наявності документального підтвердження додати копію цього документу до звіту /	

	List of subjects that were studied, examinations and tests that were passed. If there is a documentary confirmation, attach a copy of this document to the report	
4.	Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу: ✓ робота в бібліотеці (список використаних джерел); ✓ консультації з викладачами (ПП, посада, з якого питання, кількість годин) / Research work: Work at the Library (a list of used sources); consultations with lecturers (name, position, questions, number of hours)	
5.	Культурна програма стажування, яку організовував заклад, що приймає / Cultural Internship Program, which was organized by the host institution	

Заключна частина / Final part		
1.	Короткі висновки / Conclusions	
2.	Вказати, в який спосіб отримані знання будуть застосовуватися у подальшій навчальній (науковій) діяльності / Specify the way, in which these knowledges will be used in further study (scientific) activities	

Куратор з академічної мобільності закладу, що приймає /

Departmental Coordinator's signature

Печатка /

Seal

Підпис / Signature

Заступник керівника навчально-виховного підрозділу

з навчально-методичної роботи) /

Departmental Head's signature

Підпис / Signature

Дата / Date

Підпис співробітника / Collaborator's signature

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗВІТ

про участь у програмі академічної мобільності за формою:

- ☐ стажування
- ☐ підвищення кваліфікації

(назва кафедри, факультету/інституту, де здійснювалось стажування/підвищення кваліфікації)

(термін стажування/підвищення кваліфікації)

(ППП, посада, назва кафедри/факультету/ інституту/ЗВО, що спрямовує)

Рекомендації щодо змісту:

- *мета та зміст програми академічної мобільності;*
- *кількість годин стажування/підвищення кваліфікації*
- *короткі висновки.*

Текст текст текст текст текст текст текст

Завідувач кафедри/голова циклової комісії,
на якій відбулось стажування/підвищення кваліфікації
ППП

Підпис

Дата

Підпис стажера