

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу
Ірина ТКАЧЕНКО

«12» вересня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ПИТАНЬ
ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
В ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 1
від «12» вересня 2025 р.**

Кропивницький
2025 р.

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права ради з питань запобігання та виявлення корупції Центральноукраїнського фахового коледжу (ЦФК).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

3. Рада утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ у складі відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

4. Директор забезпечує гарантії незалежності ради від впливу чи втручання у його роботу.

5. Втручання у діяльність ради під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на раду обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

На раду може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності голови ради у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інший член ради або інша особа (за її згодою), визначена директором.

6. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Працівникам ради забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених Законом

II. Основні завдання, функції та права ради

1. Основними завданнями ради є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЦФК, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директору та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи);

6) забезпечення захисту працівників ЦФК, які повідомили про

порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформування директора, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1). здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2). розробляє проекти розпоряджень директора та інших з питань запобігання та виявлення корупції;

3). організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЦФК, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів;

4). надає структурним підрозділам ЦФК та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5). вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6). організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомлень через такі канали інформації;

7). співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

8). надає працівникам ЦФК методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викладачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

9). здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

10). інформує директора, Національне агенство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ЦФК;

11). повідомляє у письмовій формі директору про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ЦФК вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

12). інформує Національне агенство у разі ненаправлення ЦФК завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про

накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної карти до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

13). організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

14). веде облік працівників ЦФК, протягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

15). взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1). витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів ЦФК, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2). викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступника директора та керівників структур підрозділів;

3). звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4). виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5). отримувати від посадових осіб ЦФК письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6). мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЦФК, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7). брати участь та проводити для працівників ЦФК внутрішні навчання, а також проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8). здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9). надсилати за підписом директора запити до юридичних осіб, що належать до сфери ЦФК, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на раду завдань;

10). вносити подання директору ЦФК про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11). ініціювати перед директором питання про проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах ЦФК та юридичних особах, що належать до сфери ЦФК;

12). проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЦФК та надавати інформацію про них директору.

III. Голова ради

1. Раду очолює голова, який:

1). Здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу ради;

2). визначає основні напрями діяльності ради відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

3). забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ЦФК;

4). організовує розробку проектів розпоряджень директора, наказів та інших організаційно- розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ради, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5). підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ЦФК, в тому числі директором;

6). подає відповідно до законодавства пропозиції директору про проведення організаційної структури ради, заохочення, нагородження працівників ради;

7). забезпечує належне виконання завдань, покладених на раду.

2. Голова ради забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків ради.

3. Голова ради підзвітний і підконтрольний директору ЦФК.

4. Голова ради має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.