

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО

«14» листопада 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ**

**РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

Протокол № 3

від «14» листопада 2025 р.

Кропивницький
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» Центральнукрпайнський фаховий коледж (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 року № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами).

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті (далі – результати неформального та/або інформального навчання) здобувачами вищої та фахової передвищої освіти, яке є одним з інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої та фахової передвищої освіти.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу вищої освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т. ч. у неформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- формальна освіта (formal education) – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами

освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- неформальна освіта (non-formal education) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо. Неформальне навчання – додаткове інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної із професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом;

- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі – засоби вимірювання) – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.4. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.5. У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами,

стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої або вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів неформального та/або інформального навчання поширюється на здобувачів освіти, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньою програмою;
- вступили на навчання для здобуття вищої освіти (в частині результатів неформального та/або інформального навчання в процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України);
- переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

Визнання результатів неформального та інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.4. Визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться в семестрі, який передуює семестру, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі ОП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності не підтвердження здобувачем освіти своїх результатів навчання в неформальній чи інформальній освіті.

2.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти (науковою установою) передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми і відповідних кредитів ЄКТС, або складових освітніх компонентів або відмову у визнанні.

2.6. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.6.1. Здобувач освіти звертається до директора Коледжу із заявою на ім'я проректора з освітньої діяльності Університету (Додаток 1) із проханням про визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті та декларацією про попереднє навчання (Додаток 2). До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують ті вміння, які здобувач освіти отримав під час навчання.

2.6.1.1. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.6.1.2. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Університет здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Університет приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.6.1.3. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Коледжу, Коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.6.2. Для визнання результатів навчання в неформальній освіті наказом проректора з освітньої діяльності створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До неї входять: начальник управління освітньої діяльності; керівник навчально-виховного підрозділу; голова циклової комісії; керівник робочої групи освітньої програми, на якій навчається здобувач фахової передвищої освіти; науково-педагогічні/педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

2.6.3. Для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника і перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет у разі потреби направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність,

пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до п. 2.6.6. цього Положення

2.6.4. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Університет приймає рішення про можливість здійснювати подальші процедури визнання:

2.6.4.1. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем освіти та/або Perezарховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.6.4.2. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача освіти ознайомлюють із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, що виносяться на

підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача освіти ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача освіти ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.6.4.3. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача освіти до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.6.4.4. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач освіти отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній чи інформальній освіті.

2.6.4.5. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, в якому міститься висновок для деканату про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни (Додаток 3).

2.6.4.6. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення предметної комісії до Індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

2.6.5. Здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни в наступному семестрі.

2.6.6. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернутися з апеляцією до Президента Університету.

Відповідно до апеляції Президент Університету створює наказом Апеляційну комісію у складі проректора з освітньої діяльності, керівника навчально-виховного підрозділу та науково-педагогічних/педагогічних працівників випускової кафедри/циклової комісії, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.7. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університет визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.3. Університет приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.4. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.5. Університет приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.7. У випадку прийняття Університетом рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.6.1.3. цього Положення за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька

вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань F «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

3.9. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з освітньої діяльності Університету.

Додаток 1

Проректору з освітньої діяльності
Відкритого міжнародного університету
розвитку людини «Україна»
Коляді О.П.
здобувача(-ки) освіти
спеціальності _____
освітнього ступеня _____
_____ курсу, _____ групи
_____ форми здобуття освіти

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(номер телефону)

Заява

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента

_____ (складових освітнього компонента _____)
(назва освітнього компонента)

освітньої програми _____.
(назва освітньої програми)

До заяви додаю:

- 1) декларацію про попереднє навчання;
- 2) документи, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію: _____

(дата)

(підпис)

Підтримую:

Керівник навчально-
виховного підрозділу

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Декларація про попереднє навчання
здобувача(-ки) освіти Відкритого міжнародного університету розвитку
людини «Україна»**

(прізвище, ім'я, по батькові)
освітньої програми _____
спеціальності _____
освітнього ступеня _____
_____ курсу, _____ групи
_____ форми здобуття освіти

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Назва курсу (тренінгу)	Серія, номер сертифіката, свідоцтва, посвідчення	Орган сертифікації (установа, заклад, інше)	Електронна адреса органу сертифікації	Розташування (адреса)	Обсяг, год (кредитів ЄКТС)	Період навчання	Дата видачі	Тематика курсу (тренінгу)	Види контролю	Опис результатів навчання, що декларуються для визнання
Сертифіковане навчання (сертифіковані курси)										
Інші навчальні курси										

ДОСВІД ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Суб'єкт, із яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність	Розташування (адреса)	Електронна адреса	Посада/функціонал	Період діяльності	Опис результатів навчання, що декларуються для визнання

Перелік додаткових документів (за наявності) надається заявником для підтвердження про попереднє навчання та опанування результатами навчання, задекларованими для визнання, зокрема, наприклад:
Електронне посилання на сторінку розміщення курсу: _____

Скріншоти змісту/програми курсу;

Надана мною інформація є достовірною. З Кодексом академічної доброчесності Університету «Україна» ознайомлений(-на).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання.

«___» _____ 20___р.

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка. Декларація може бути оформлена як власноруч заповнений документ, або роздрукована та написана за допомогою текстового редактора у форматі Times New Roman.

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

ПРОТОКОЛ № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року

ЗАСІДАННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ № _____ ЩОДО ВИСНОВКУ ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ З

_____ (освітній компонент, на перезарахування результатів навчання з якого претендує заявник)
 у здобувачів освіти _____ групи, галузь знань _____ (шифр і назва)
 спеціальності _____ (шифр і назва)
 освітнього ступеня _____

інституту, філії, коледжу _____

Присутні:

Голова предметної комісії: начальник управління освітньої діяльності _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени предметної комісії:

керівник навчально-виховного підрозділу 1. _____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

завідувач кафедри/голова циклової комісії 2. _____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Гарант/керівник робочої групи освітньої програми 3. _____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

науково-педагогічні/педагогічні працівники 4. _____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

5. _____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Заява здобувача(-ки) освіти
 2. Декларація про попереднє навчання здобувача(-ки) освіти
 3. Додаткові документи: _____
- _____
- _____

НАПРАВЛЕНІ ЗАПИТИ ПРО ПІДТВЕРДЖЕННЯ АБО УТОЧНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Адресат (назва)	Зміст запиту	Посилання на запит	Дата направлення	Посилання на відповідь	Дата отримання

--	--	--	--	--	--

Здобувачу(-ці) освіти задані такі запитання (у випадку співбесіди):

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

Позитивне рішення

Перезарахувати результати навчання в обсязі _____ (_____) год (кредитів ЄКТС) за всією дисципліною

або

за частиною дисципліни, а саме: _____,

або

Перезарахувати окремі види навчальної роботи в межах освітнього компонента, а саме: _____

або

Призначити атестацію у формі _____.

Метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану: _____.

Зміст екзаменаційних питань відповідно до білета додається до протоколу засідань предметної комісії.

Здобувач(-ка) освіти ознайомлений(-а) із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, що виносяться на підсумкове оцінювання або переліком тем письмової роботи, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

У випадку екзамена:

Характеристика повноти відповідей з:			Додаткові питання		Відзначити, що	Окремі висновки членів ПК	Оцінка		
I питання	II питання	III питання	прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	характеристика повноти відповіді			за національною шкалою	кількість балів	ECTS

або

Визнати результати неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми під назвою _____ обсягом _____ (_____) год (кредитів ЄКТС).

Комісія на підставі наданих заявником матеріалів та оцінювання досягнутих результатів його неформального та/або інформального навчання визнає, що здобувачем освіти досягнуті такі результати навчання: _____.

Вищезазначені результати навчання _____ освітній програмі _____.

(відповідають/не відповідають)

(назва освітньої програми)

Комісія прийняла рішення про перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання на таких умовах:

№ з/п	Назва освітнього компонента	Види навчальної роботи освітнього компонента, що перезараховуються	Результати перезарахування ³		
			Обсяг у кредитах ЄКТС	оцінка за національною шкалою	оцінка за 100-бальною шкалою
1					
...					

Негативне рішення

Інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або

Наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується.

**Підписи: Голова
предметної комісії**

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени предметної комісії:

1. _____
(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

4. _____
(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. _____
(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

5. _____
(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

3. _____
(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол склав секретар предметної комісії

(посада)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)