

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського фахового
коледжу

Грига ТКАЧЕНКО

«12» вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
З ПРЕДМЕТІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ
У ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ**

**Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 1
від «12» вересня 2025 р.**

Кропивницький
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки у Центральноукраїнському фаховому коледжі Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна».

1.2. Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти Центральноукраїнського фахового коледжу Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» з предметів загальноосвітньої підготовки та інтегрованих навчальних дисциплін.

Дане Положення спрямоване на:

- систематизацію навчального матеріалу, свідоме його засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти та їх стимулювання до систематичної активної роботи впродовж навчального року;
- забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення предметів із контрольними завданнями та формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 4-бальної та 12-бальної шкали оцінювання;
- створення належних умов для засвоєння програмового матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їхнього творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів.

1.3. Знання, вміння здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки та інтегрованих дисциплін оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України

від 13.04.2011 № 329 та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного навчального предмета (додаток №1 до наказу).

1.4. Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни за шкалою переведення 12-бальної системи у 5-бальну систему.

1.5. Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки є *поточне, тематичне, семестрове, річне, підсумкове* оцінювання.

2. Організація поточного і тематичного оцінювання знань студентів

2.1. Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти з циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання, що розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

2.2. Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання контрольних робіт, за роботу на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою навчального предмету.

Поточна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

2.3. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувача освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки.

Перед початком вивчення чергової теми здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (частини теми, блоку тем), кількістю занять, кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їхнього проведення, умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних) та навчальної активності здобувачів освіти.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем.

Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше трьох етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Тематична оцінка виставляється до журналу академічної групи в колонку з надписом «*Тематична*» без дати.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «*Тематична*» виставляється **н/а** (не атестований).

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3. Організація підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти

3.1. Оцінка *за семестр* виставляється за результатами тематичного оцінювання, а *за рік* – на основі семестрових оцінок.

3.2. Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу в колонку з надписом «*I семестр*», «*II семестр*» (Додаток 1).

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

З метою реалізації права здобувачів освіти на коригування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується на передостанньому занятті.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється **н/а** (не атестований).

3.3. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із семестровою оцінкою (Додаток 1). Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника закладу освіти із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника закладу освіти створюється комісія у складі голови (керівник закладу освіти або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій академічній групі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються керівником закладу освіти. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора Коледжу.

Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 10 днів після закінчення семестру.

3.4. При коригуванні семестрової оцінки потрібно мати на увазі, що підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для отримання випускниками свідоцтва з відзнакою.

3.5. Підсумкова оцінка з предметів, що вивчаються більше двох семестрів, виставляється як середнє арифметичне річних оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова» (Додаток 2).

Підсумкова оцінка із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін, що оцінюється у формі диференційованого заліку, виставляється за 12-бальною шкалою на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності, до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

До залікової книжки здобувача освіти, додатку до диплому виставляють оцінку з урахуванням переведення з 12-бальної системи у 5-бальну.

Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання інтегрованих дисциплін до 5-бальної

12-бальна шкала оцінювання	Національна шкала	5-бальна система
12	відмінно	5
11		
10		
9	добре	4
8		
7		
6	задовільно	3
5		
4		
3	незадовільно	2
2		
1		

3.6. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з написом «Річна» без зазначення дати (Додаток 2).

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. У разі коригування здобувачами освіти оцінки за II (III/IV) семестр річна оцінка виставляється їм не пізніше 10-ти днів після закінчення семестру.

У випадку неатестації здобувача освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

3.8. Предмети, що виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами освіти у визначені Міністерством освіти і науки України терміни.

Зразок
заповнення сторінки журналу,
якщо предмет вивчається лише протягом одного семестру

ППП здобувача освіти	02.09			Тематична	20.09					Тематична	I семестр	Скоригована		
				8						9	9			
				7						8	8	9		

Зразок
заповнення сторінки журналу,
якщо предмет вивчається протягом I-II семестру

ППП здобувача освіти	12.09		Тематична	13.12		Тематична	I семестр	Скоригована		21.01		Тематична	II семестр	Скоригована	Річна
							9						8	9	9
							8						9		9

Зразок
заповнення сторінки журналу,
якщо предмет вивчається протягом I-III семестру

ППП здобувача освіти	12.09		Тематична	13.12	-	Тематична	I семестр	Скоригована	-	21.01	-	Тематична	II семестр	Скоригована	Річна 20__-20__	-	-	Тематична	III семестр	Скоригована	Річна 20__-20__	Підсумкова
							8						8		8				6	7	8	8
							7						7		7				8	9	7	8

Зразок
заповнення сторінки журналу,
якщо предмет вивчається протягом I-IV семестру

ППП здобувача освіти	I семестр	Скоригована	-	21.01	-	Тематична	II семестр	Скоригована	Річна 20__-20__	-	Тематична	III семестр	Скоригована	-	-	IV семестр	Скоригована	Річна 20__-20__	Підсумкова
	7						8		8			6	7			7	8	8	8
	7						6	7	7			8	9			9		7	8