

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Григорина ТКАЧЕНКО

«10» січня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕРЕЖЕВУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
у
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 5
від «10» січня 2025 р.

Кропивницький
2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	5
2. Організація мережевої форми здобуття освіти.....	7
3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за мережевою формою	9
4. Особливості реалізації навчання за мережевою формою.....	10
5. Сесійний контроль та підсумкова атестація за мережевою формою навчання.....	12
6. Фінансове забезпечення.....	12
7. Додаток 1 до положення (Заява про здобуття вищої, фахової передвищої освіти за мережевою формою).....	13
8. Додаток 2 до положення (Типовий договір про здобуття вищої, фахової передвищої освіти за мережевою формою)	14
9. Додаток 3 до положення (Типовий наказ про особливості організації мережевої форми здобуття вищої та фахової передвищої освіти у ___семестрі 202_/202_ навчального року)	21

1. Загальні положення

Положення про мережеву форму здобуття фахової передвищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» Центральноукраїнському фаховому коледжі (далі – Положення) визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти за мережевою формою відповідно до ч. 5 ст. 9 Закону України «Про освіту», п.1 ч. 1 ст. 47 Закону України «Про фахову передвищу освіту», ч.5 ст. 49 Закону України «Про вищу освіту».

Мережева форма здобуття освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» Центральноукраїнському фаховому коледжі (далі – Коледж) передбачає спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що внесені до Реєстру суб'єктів освітньої діяльності та взаємодіють між собою на договірних засадах: національними чи закордонними науковими установами, іншими закладами освіти, територіально відокремленими структурними підрозділами Університету, закладами культури, фізкультури і спорту, гуртками, канікулярними школами, ресурсними центрами, репетиторськими організаціями, підприємствами/установами/організаціями, що надають різні освітні послуги тощо.

Метою організації мережевої взаємодії між суб'єктами освітньої діяльності є залучення та використання додаткових ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

- забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, задоволення їхніх освітніх потреб;
- урізноманітнення освітнього процесу, впровадження інноваційних креативних форм і методів проведення занять і, як наслідок, підвищення інтересу і мотивації до навчання;
- створення умов для оволодіння освітньою програмою здобувачами освіти, організація педагогічного, соціального, психологічного супроводу навчання;
- залучення до освітнього процесу найкращих викладачів України та закордону;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих навчальних предметів;
- впровадження профільного навчання;
- створення унікальної особливості освітньої програми;
- створення умов для розширення вибору кращих курсів і викладачів;
- сприяння комплектуванню повноцінних груп;
- розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;
- раціональне та ефективне використання ресурсів учасників мережевої взаємодії, у першу чергу мережі навчально-виховних підрозділів Університету «Україна», зокрема, за рахунок створення пересувних лабораторій, спільного використання кадрового потенціалу, вивільнення часу здобувачів освіти;
- активізація академічної мобільності здобувачів освіти і професорсько-викладацького складу;

- розширення ринку стейкхолдерів/роботодавців;
- формування комунікаційних майданчиків для потенційних учасників мережевої освіти, сприяння обміну досвідом між різними суб'єктами взаємодії;
- сприяння консолідації освітніх інтересів (у тому числі через асоціації, товариства тощо), реалізація програм сприяння виходу закладу на зовнішні ринки, проведення спільних маркетингових досліджень та рекламних заходів, реалізація освітньої політики, узгодженої з основними суб'єктами взаємодії, забезпечення можливості їх максимальної комунікації і кооперації на ринку праці;
- розвиток інформаційно-комунікаційної інфраструктури в регіонах;
- формування освітнього інституціонального середовища для розвитку територіальних громад;
- активізація процесів зарахування результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

Для цього потрібно:

- визначити ліцензіата та можливих партнерів мережевої взаємодії;
- укласти офіційні договори з партнерами, в тому числі відокремленими структурними підрозділами, які внесені до Реєстру суб'єктів освітньої діяльності і мають окремий ЄДРПОУ;
- отримати заяви щодо навчання в мережі від здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників;
- узгодити відповідні індивідуальні навчальні плани зі здобувачами освіти;
- узгодити розклад занять;
- налагодити роботу каналів комунікацій та інтернет-доступ усіх учасників освітнього процесу до відповідних ресурсних баз;
- вирішити фінансові питання оплати праці і розрахунків із суб'єктами освітньої діяльності;
- розробити звітні форми обліку та контролю;
- здійснити мережеве навчання.

Серед основних ознак взаємодії суб'єктів освітньої системи виокремлюють такі:

- наявність ліцензіата та учасників (суб'єктів) мережі;
- спільні цілі у сфері діяльності;
- добровільність зв'язків;
- узгодженість розподілу ресурсів між учасниками мережі;
- зацікавленість та задоволення інтересів учасників мережі;
- оптимізація та висока технологізація освітнього процесу;
- наявність сильних позицій у суб'єктів мережі;
- формування колегіальних органів управління;

У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор мережевого навчання від Університету – посадова особа закладу освіти, яка відповідає за організацію навчання за мережевою формою здобуття освіти.

Координатор мережевого навчання від суб'єкта освітньої діяльності – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання

за мережевою формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта освітньої діяльності.

Куратор мережевого навчання – науково-педагогічний/педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану за мережевою формою здобуття освіти.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами.

2. Організація мережевої форми здобуття освіти

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження мережевої форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці, власних можливостей та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за мережевою формою є доцільним.

2.2. Пропозиції Вченій раді Університету щодо організації здобуття освіти за мережевою формою можуть внести учасники освітнього процесу, заклади освіти та інші суб'єкти освітньої діяльності, які можуть бути залучені до мережевої взаємодії. У разі організації мережевої форми здобуття освіти для вивчення деяких предметів визначаються окремими заявами (додаток 1).

2.3. Президент Університету призначає:

- координатора мережевого навчання для забезпечення організації навчання за мережевою формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами;
- кураторів мережевого навчання для контролю виконання індивідуального навчального плану мережевого навчання.

2.4. Для організації здобуття освіти за мережевою формою залучаються суб'єкти освітньої діяльності, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити якісну підготовку здобувачів освіти. Для забезпечення організації здобуття освіти за мережевою формою укладається договір між базовим закладом освіти (ліцензіатом), до якого зараховані здобувачі освіти, та іншим суб'єктом (іншими суб'єктами) освітньої діяльності (партнером (партнерами), в тому числі відокремленим структурним підрозділом).

2.5. Здобуття освіти за мережевою формою здійснюється відповідно до освітніх програм. Особливості організації освітнього процесу за мережевою формою відображаються в індивідуальних навчальних планах. Учасники мережевої форми навчання визначають освітню програму (освітні програми), оволодіння якою (якими) забезпечується на підставі відповідних угод, в яких визначаються компоненти мережевої форми навчання (навчальні предмети, форми організації освітнього процесу тощо); ресурси, які використовуються суб'єктами освітньої діяльності для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою; джерела фінансування організації здобуття освіти за мережевою формою; порядок взаємодії учасників освітнього процесу при організації мережевої форми здобуття освіти.

Для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою суб'єкти освітньої діяльності, які є сторонами відповідних угод, можуть спільно

розробляти і затверджувати освітні програми у порядку, визначеному законодавством.

2.6. Коледж відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт освітньої діяльності, що є стороною відповідної угоди, відповідає за реалізацію компонентів освітньої програми, визначених у цій угоді (договорі).

2.7. Коледж має право організовувати навчання за мережевою формою для здобувачів освіти, які навчаються за очною (денною та вечірньою), заочною та дистанційною формами та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта освітньої діяльності (якщо такий є). При переході на мережеву форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.8. Процедура відбору суб'єктів освітньої діяльності для забезпечення освітнього процесу за мережевою формою здійснює Коледж. В основі прийняття рішення про можливість організації навчання за мережевою формою у того чи іншого суб'єкта освітньої діяльності лежить попередній висновок Університету про наявність у цього суб'єкта і відповідність вимогам ліцензування та акредитації кадрового потенціалу, матеріально-технічного, навчально-методичного та організаційного забезпечення.

2.9. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за мережевою формою реалізують посеместрово суб'єкти освітньої діяльності спільно з Коледжем. До навчання за мережевою формою можуть бути допущені як усі бажаючі вступники, так і здобувачі освіти старших курсів, за наявності можливості організації такого навчання Університетом. На наступні семестри рішення приймається, виходячи з академічної успішності перевідного контингенту здобувачів освіти в попередні періоди.

2.10. Навчання за мережевою формою організовується як для груп (для викладання цілого навчального курсу, коли у закладі немає викладача відповідної кваліфікації для цієї дисципліни, виключно лабораторних чи практичних занять, коли у закладі немає необхідної лабораторної або іншої матеріально-технічної бази, або окремих занять, які може вести профільний гурток чи організація з хорошими спеціалістами), так і для окремих здобувачів освіти, які додатково навчаються, з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за мережевою формою використовують різні моделі:

- модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в Університеті (або ліцензіата), інша частина тижня – в іншого суб'єкта (-ів) освітньої діяльності);
- блочна модель: навчання в Коледжі (або ліцензіата) та у суб'єкта (-ів) освітньої діяльності за блоками (два або більше тижнів);
- опанування визначеного переліку освітніх компонентів у ліцензіата та у суб'єкта освітньої діяльності (партнера);
- інші, затверджені Науково-методичною радою Університету «Україна».

2.12. Відносини між Коледжем, суб'єктами освітньої діяльності та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за мережевою формою регулюють це Положення, індивідуальний навчальний план, договір між ліцензіатом та суб'єктами освітньої діяльності про організацію освіти за

мережевою формою, інші договори та законодавчі акти, накази «Про особливості організації мережевої форми здобуття вищої та фахової передвищої освіти».

2.13. Форми типових договорів про організацію навчання за мережевою формою наведено у додатку 2.

У договорі визначаються:

- освітня програма, оволодіння якою забезпечується мережевою формою навчання;
- ресурси для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою;
- джерела фінансування суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють організацію освіти за мережевою формою;
- порядок взаємодії, права та обов'язки Сторін;
- розподіл грошових надходжень від оплати за навчання між сторонами договору;
- зобов'язання щодо оплати праці викладачів, задіяних у процесі мережевої форми навчання;
- форми звітності та контролю за виконанням зобов'язань Сторін щодо організації та якості мережевої форми навчання;
- відповідальність Сторін за порушення зобов'язань;
- строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення.

2.14. Форму наказу «Про особливості організації мережевої форми здобуття вищої та фахової передвищої освіти» наведено у додатку 3.

2.15. Облік та контроль виконання обсягу освітньої програми за мережевою формою здійснюють відповідно до розроблених Університетом і погоджених із суб'єктом освітньої діяльності звітних форм.

2.16. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із суб'єктом(-ами) освітньої діяльності.

2.17. Результати навчання здобувачів освіти за мережевою формою обліковуються в електронному журналі на підставі витягів із журналів, які ведуться суб'єктами освітньої діяльності.

2.18. Підсумкову атестацію здобувача освіти за мережевою формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи або в формі атестаційного екзамену. Тематику кваліфікаційної роботи або перелік питань для атестаційного екзамену погоджують із суб'єктом(-ами) освітньої діяльності.

2.19. Інформація про здобуття освіти за мережевою формою відображається у документах про освіту (додатку до диплома).

2.20. Документи про здобуття освіти за мережевою формою видаються Університетом (ліцензіатом).

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за мережевою формою

3.1. Підставою для організації навчання за мережевою формою здобуття освіти є заява здобувача освіти очної (денної та вечірньої), заочної та дистанційної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти освітньої діяльності спільно з

Університетом, та підписання відповідних договорів.

Після підтвердження наміру від суб'єкта освітньої діяльності щодо організації здобуття освіти за мережевою формою з конкретним здобувачем освіти, Університет (ліцензіат) готує договір про мережеву форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом(-ами) освітньої діяльності розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт освітньої діяльності, з яким укладено договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану в повному обсязі, Університет (ліцензіат) та суб'єкт освітньої діяльності можуть домовитись про співпрацю з іншими суб'єктами освітньої діяльності для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану.

3.2. Переведення здобувачів освіти на мережеву форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом президента Університету «Україна».

3.3. Форму та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Університет спільно із суб'єктом освітньої діяльності відповідно до вимог освітньої програми.

3.4. У разі переведення здобувача освіти на навчання за мережевою формою чи передчасного припинення дії договору про мережеву форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

3.5. У разі переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за мережевою формою чи передчасного припинення дії договору про мережеву форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. Особливості реалізації навчання за мережевою формою

4.1. Для Коледжу (ліцензіата):

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження мережевої форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами Коледж призначає координатора навчання за мережевою формою від Коледжу.

4.1.2. Координатор мережевого навчання від Коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів освітньої діяльності, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізовує переговорний процес із суб'єктами освітньої діяльності щодо спільного впровадження мережевої форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує угоди про співпрацю з суб'єктами освітньої діяльності щодо партнерства в організації здобуття освіти за мережевою формою;

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за мережевою формою;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на мережеву форму здобуття освіти та погоджує їхній персональний склад із суб'єктами освітньої діяльності;

- організовує обговорення із суб'єктами освітньої діяльності змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів;
- готує та погоджує між сторонами умови договору про мережеву форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора мережевого навчання для кожного здобувача освіти за мережевою формою;
- координує роботу кураторів мережевого навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за мережевою формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за мережевою формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.1.3. Куратор мережевого навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта освітньої діяльності;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти та представниками суб'єкта освітньої діяльності з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за мережевою формою здобуття освіти.

4.1.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання співробітникам суб'єктів освітньої діяльності, задіяним в організації навчання за мережевою формою.

4.1.5. Коледж може звертатися до суб'єктів освітньої діяльності із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних/педагогічних працівників.

4.1.6. Для контролю якості навчання Коледж має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами освітньої діяльності (не рідше одного разу на семестр) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність підготовки очікуванням.

4.1.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за мережевою формою за участі представників відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

4.2. Для суб'єкта освітньої діяльності.

4.2.1. Суб'єкт освітньої діяльності:

- може звертатися до Коледжу (ліцензіата) з ініціативою щодо впровадження мережевої форми здобуття освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора мережевого навчання від суб'єкта освітньої діяльності для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за мережевою формою здобуття освіти та ефективної комунікації з Університетом;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти;
- організовує погодження умов договорів про мережеву форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.2. Координатор мережевого навчання від суб'єкта освітньої діяльності:

- відповідає за співпрацю з Коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за мережевою формою, та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на мережеву форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта освітньої діяльності;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за мережевою формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.3. Суб'єкт освітньої діяльності може надавати можливість стажування науково-педагогічним/педагогічним працівникам Університету.

5. Сесійний контроль та підсумкова атестація за мережевою формою навчання

Завершення теоретичного навчання та виконання семестрового індивідуального навчального плану в повному обсязі здобувачами освіти, що навчаються за мережевою формою, контролюються ліцензіатом (відповідальною особою, визначеною окремим наказом).

Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного екзамену відбувається в Коледжі (у ліцензіата) за участю представників суб'єкта освітньої діяльності.

6. Фінансове забезпечення

Фінансування навчання за мережевою формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів освітньої діяльності та інших джерел, не заборонених законодавством.

Додаток 1 до
Положення про мережеву форму здобуття
вищої та фахової передвищої освіти
у Відкритому міжнародному університеті
розвитку людини «Україна»

Президенту Університету «Україна»
д.т.н., професору П. М. Таланчуку

(ППП здобувача освіти
Університету)

(НВП)

(спеціальність, академічна група)

ЗАЯВА

Відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» зарахувати мене на мережеву форму здобуття освіти для опанування освітнього(-их) компонента(-ів) навчального плану _____

_____ (шифр та назва освітнього(-их) компонента(-ів))
з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. за
освітньою програмою _____

_____ (назва освітньої програми)
спеціальністю _____

_____ (шифр та назва спеціальності)
галузі знань _____

_____ (шифр та назва галузі знань)
освітнього ступеня _____

_____ (назва освітнього ступеня)
у _____

_____ (найменування суб'єкта освітньої діяльності,
_____ територіально відокремленого структурного підрозділу)

Дата _____

Підпис _____

**ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ/ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА МЕРЕЖЕВОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

м. _____ 20_____

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Ліцензіат) в особі _____, який діє на підставі _____, та _____ (далі – Суб'єкт освітньої діяльності) в особі _____, що діє на підставі _____, разом іменовані Сторони, уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Для цілей цього Договору терміни вживаються у такому значенні:

- Ліцензіат – заклад освіти, який має відповідну ліцензію і провадить освітню діяльність на рівнях вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері післядипломної освіти в межах ліцензованого обсягу і до якого зарахований на навчання за відповідною освітньою програмою здобувач освіти, який виявив бажання навчатись за мережевою формою навчання;

- освітня діяльність – спільна діяльність Суб'єкта освітньої діяльності та Ліцензіата, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу з метою виконання освітньої програми здобувачем освіти за мережевою формою навчання;

- Суб'єкт освітньої діяльності – фізична або юридична особа, територіально відокремлений підрозділ закладу освіти, його філія (заклад освіти, підприємство, установа, організація, громадське об'єднання), що провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства, і внесений до Реєстру суб'єктів освітньої діяльності;

- Здобувач освіти – учень, студент, слухач, стажист, аспірант (ад'юнкт), інша особа, яка зарахована на навчання до Ліцензіата для здобуття освіти за будь-яким видом та формою здобуття освіти, уклала з Ліцензіатом договори про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти/про навчання у закладі вищої освіти, про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців і виявила бажання навчатись за мережевою формою навчання;

- освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

- освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної

діяльності згідно з часом, виділеним у рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання;

- індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння Здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії зі Здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

- інспектор освітнього процесу – працівник Ліцензіата та/або Суб'єкта освітньої діяльності, який має відповідні права проводити перевірку якості викладання дисциплін викладачами Сторін шляхом відвідування відповідно до розкладу занять, заліків, іспитів, які проводяться як в аудиторіях, так і за допомогою платформи Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Ліцензіат зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за мережевою формою навчання згідно погодженого індивідуального навчального плану, а Суб'єкт освітньої діяльності зобов'язується забезпечити реалізацію відповідного компоненту освітньої програми на власній навчальній базі для виконання відповідної частини семестрового розділу індивідуального навчального плану Здобувача освіти, який є у списку таких здобувачів освіти, що є додатком до цього Договору (Додаток 1).

2.2. Метою організації мережевої взаємодії між Сторонами є залучення та використання додаткових ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

- забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, задоволення їхніх освітніх потреб;
- створення умов для опанування здобувачами освіти освітньої програми, у тому числі реалізації профільного навчання;
- розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;
- раціональне та ефективне використання ресурсів Сторін.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

3.1. Обов'язки Ліцензіата:

3.1.1. Спільно з Суб'єктом освітньої діяльності розробити та погодити зі Здобувачем освіти індивідуальний навчальний план за мережевою формою здобуття освіти.

3.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми, індивідуального навчального плану, умов договорів про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти/про навчання у закладі вищої освіти, про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців.

3.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за мережевою формою, її якості і змісту, про його права та обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.1.4. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних

знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

3.1.5. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності у зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

3.1.6. Забезпечити проведення спільно з Суб'єктом освітньої діяльності оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

3.1.7. Внутрішнім наказом призначити куратора і координатора мережевого навчання від Ліцензіата.

3.1.8. Здійснювати контроль за реалізацією освітньої програми в повному обсязі.

3.1.9. Закріпити освітні компоненти за викладачами Ліцензіата.

3.1.10. Видати Здобувачу освіти встановлений законодавством документ про здобуття освіти за мережевою формою при умові виконання останнім індивідуального навчального плану та умов відповідних договорів.

3.1.11. Своєчасно виконувати зобов'язання, викладені у розділі 4 цього Договору.

3.2. Права Ліцензіата:

3.2.1. Перевіряти якість викладання дисциплін викладачами Суб'єкта освітньої діяльності за допомогою інспекторів освітнього процесу.

3.2.2. Звертатися до Суб'єкта освітньої діяльності із запитом щодо успішності опанування Здобувачами освіти певних компонентів освітньої програми та етапів реалізації індивідуального навчального плану.

3.2.3. Визначати:

- _____ модель
(поділеного тижня, блочна модель, інше (описати))

організації мережевої форми навчання;

- режим здійснення освітнього процесу (онлайн, офлайн, змішаний, із використанням платформи Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle).

3.3. Обов'язки Суб'єкта освітньої діяльності:

3.3.1. Забезпечити Здобувача освіти практичними матеріалами та надати доступ до виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану.

3.3.2. Своєчасно повідомляти Ліцензіата про вчинені Здобувачем освіти порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

3.3.3. Внутрішнім наказом призначити координатора мережевої форми навчання від Суб'єкта освітньої діяльності.

3.3.4. Проводити заняття за узгодженим розкладом, доведеним до відома викладачів, здобувачів освіти, куратора мережевого навчання та інспекторів освітнього процесу.

3.3.5. Закріпити освітні компоненти за викладачами Суб'єкта освітньої діяльності.

3.3.6. Реалізувати компоненти освітньої програми, визначені у цьому Договорі.

3.3.7. Своєчасно оплачувати працю викладачів, залучених до виконання цього Договору.

3.4. Права Суб'єкта освітньої діяльності:

3.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

3.4.2. Вносити пропозиції щодо змін до змісту індивідуального навчального плану.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо:

- моделі організації мережевої форми навчання (поділеного тижня, блочна модель, інше);

- режиму здійснення освітнього процесу (онлайн, офлайн, змішаного, з використанням платформи Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle).

3.4.4. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

3.4.5. Вимагати від Ліцензіата своєчасного виконання зобов'язань, викладених у розділі 4 цього Договору.

4. ВИКОНАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ (СЕМЕСТРОВОГО РОЗДІЛУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ)

4.1. Сторони дійшли згоди, що освітні компоненти освітньої програми (семестрового розділу індивідуального навчального плану здобувача освіти) виконуються так:

№ з/п	Назва компонента	Хто виконує (Ліцензіат або Суб'єкт освітньої діяльності)	Строк виконання	Примітка

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. За реалізацію освітніх компонентів освітньої програми на власній навчальній базі для виконання відповідної частини семестрового розділу індивідуального навчального плану Здобувача освіти, закріплених у п. 4.1. цього Договору, Ліцензіат сплачує Суб'єкту освітньої діяльності грошові кошти в сумі: _____.

5.2. Строк оплати суми грошових коштів, зазначених у п. 5.1. цього Договору, встановлено до _____.

5.3. За порушення строків оплати Ліцензіат сплачує Суб'єкту освітньої діяльності пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочки.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним з дати його підписання і діє до здачі Здобувачами освіти, зазначеними у Додатку 1 до цього Договору, підсумкового семестрового контролю (підсумкової атестації), а в частині виконання зобов'язань – до повного їх виконання.

6.2. Додаткові умови та зміни до Договору погоджуються Сторонами й оформлюють додатковими угодами в письмовій формі.

6.3. Договір може бути достроково розірваний із підстав, зазначених у п.п. 6.4., 6.5. цього Договору. Про дострокове розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє іншу Сторону в письмовій формі за 30 (тридцять)

календарних днів до дати ймовірного розірвання Договору.

6.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Підставами дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта освітньої діяльності або Ліцензіата, якщо не визначено правонаступника;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Усі спори та розбіжності, що випливають із цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються у судовому порядку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їхньої дії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Якщо обставини непереборної сили або їхні наслідки діють більше 3 (трьох) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього Договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. У випадку зміни реквізитів Ліцензіата, Суб'єкта освітньої діяльності, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту настання цих змін.

9.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.4. Цей Договір діє в межах, що не суперечать умовам договорів «Про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти»/«Про навчання у закладі вищої освіти», «Про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців».

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Ліцензіат:

ЄДРПОУ: _____

р/рах: _____

тел.: _____

ел. пошта: _____

Суб'єкт освітньої діяльності:

(назва суб'єкта освітньої діяльності)

(_____)
(підпис) (ПІП)

_____ (_____)
(підпис) (ПІП)

Додаток 1 до Договору про здобуття вищої/фахової передвищої освіти за мережевою формою навчання №_____від _____ 20_____

Списки здобувачів освіти мережевої форми навчання:

№ з/п	ППП Здобувача освіти	Шифр та назва освітнього компонента	Назва освітньої програми	Шифр і назва спеціальності	Шифр та назва галузі знань	Назва освітнього ступеня	Примітки
-------	----------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------	----------

Від Ліцензіата	Від Суб'єкта освітньої діяльності
_____/_____/_____ (підпис, печатка) ППП	_____/_____/_____ (підпис, печатка) ППП

Додаток 3 до
Положення про мережеву форму здобуття
вищої та фахової передвищої освіти
у Відкритому міжнародному університеті
розвитку людини «Україна»

Заклад вищої освіти
"Відкритий
міжнародний УНІВЕРСИТЕТ
розвитку людини
"УКРАЇНА"



Higher Education Institution
"Open
International UNIVERSITY
of Human Development
"UKRAINE"

НАКАЗ
м. Київ

___. ___. 202__ р.

№ _____

**Про особливості організації
мережевої форми здобуття
вищої та фахової передвищої освіти у
__ семестрі 202__/202__ навчального року
для здобувачів освіти, зарахованих до**

_____ (найменування ліцензіата)

**за освітньою програмою «_____»
спеціальності _____
галузі знань _____
освітнього ступеня _____**

На підставі заяв здобувача(-ів) освіти, наказу на зарахування від
___. ___. 202__, наказу «Про підготовку до початку та особливості організації
освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році» від 19.07.2024 №92 та з метою
організації якісного освітнього процесу за мережевою формою навчання на
семестр 20__-20__ н.р. для здобувача(-ів) освіти

1. _____ (ППП)
2. _____ (ППП)
3. _____ (ППП)
4. _____ (ППП)
5. _____ (ППП)
6. _____ (ППП)
7. _____ (ППП)
8. _____ (ППП)
9. _____ (ППП)
10. _____ (ППП)

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити мережеву форму навчання.
2. Встановити, що суб'єктом надання освітніх послуг з компонента(-ів)

1. _____ (назва ОК)
2. _____ (назва ОК)
3. _____ (назва ОК)
4. _____ (назва ОК)
5. _____ (назва ОК)
6. _____ (назва ОК)
7. _____ (назва ОК)
8. _____ (назва ОК)
9. _____ (назва ОК)
10. _____ (назва ОК)

є _____
(найменування суб'єкта освітньої діяльності)

3. Обрати _____ модель
(поділеного тижня, блочна модель, інше (описати))
організації мережевої форми навчання.

4. Призначити координатором мережевої форми навчання від
Університету на __ семестр 20__-20__ н.р. _____.
(ППП, посада)

5. Призначити координатором мережевої форми навчання від _____
(найменування суб'єкта освітньої діяльності)
на __ семестр 20__-20__ н.р. _____.

6. Призначити куратором мережевої форми навчання _____.
(ППП, посада)

7. Закріпити освітні компоненти за викладачами:

№ з/п	Назва освітнього компонента	Викладач			
		ППП	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

8. Визначити, що освітній процес здійснюватиметься в режимі _____
(онлайн, офлайн, змішаному)
з використанням платформи Інтернет-підтримки освітнього процесу і
забезпеченням Інтернет-доступу усіх учасників освітнього процесу за адресою
_____.

9. Використовувати таку матеріально-технічну базу для здійснення
освітнього процесу:

10. Використовувати таке навчально-методичне забезпечення в освітньому процесі:

11. Проводити заняття за узгодженим розкладом, доведеним до відома викладачів, здобувачів освіти, куратора мережевого навчання та інспекторів освітнього процесу.

12. Укласти семестрові розділи індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

13. Встановити, що порядок взаємодії, права, обов'язки, функції, фінансові зобов'язання ліцензіата та суб'єкта освітньої діяльності, в тому числі обов'язки щодо строків і порядку оплати праці викладачів, визначаються окремим договором.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК