

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Грига ТКАЧЕНКО

«14» листопада 2025 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

Протокол № 3

від «14» листопада 2025 р.

Кропивницький
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти в Центральнотуаїнському фаховому коледжі (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р), «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» (Наказ МОН від 13.04.2023 р. № 426), «Положення про організацію освітнього процесу у Центральнотуаїнському фаховому коледжі» з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Положення про дуальну форму здобуття освіти в Центральнотуаїнському фаховому коледжі (далі – Положення) визначає підстави, умови та порядок здобуття освіти за дуальною формою навчання в Коледжі.

1.3. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.4. Положення визначає порядок організації здобуття освіти за дуальною формою, укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття освіти (далі – Договорів) між Коледжем, здобувачами освіти і підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – роботодавці).

1.5. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів ї освіти. Спільним завданням Коледжу та роботодавців є набуття здобувачем освіти програмних компетентностей (відповідно до освітніх програм), які дадуть змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

Основними завданнями здобуття освіти за дуальною формою є:

- зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення інтеграції різних систем (наука й освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення економіки висококваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі стейкхолдерів та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти відповідно до сучасного змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- реалізація студентоцентрованого підходу з орієнтацією на інноваційність викладання та можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

1.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Вченою радою Університету «Україна» та Педагогічною радою коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

1.7. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **координатор від закладу освіти** – працівник закладу освіти, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- **координатор від роботодавця** – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- **куратор** – педагогічний працівник закладу освіти, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- **наставник** – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Перелік спеціальностей, за якими в Коледжі здійснюється підготовка фахівців за дуальною формою, визначається ліцензованими (акредитованими) освітніми програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.3. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть роботодавці та здобувачі освіти.

2.4. Коледж призначає координатора дуального навчання від Коледжу для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.5. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати роботодавців, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

2.6. Діяльність роботодавців щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.7. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Коледжу.

Для реалізації освітньої програми за дуальною формою закладом освіти розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.8. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

- 1) навчальному плані для дуальної форми:
 - як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);
 - шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Коледж відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Роботодавець, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначену у договорі.

2.10. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавця.

2.11. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують роботодавці спільно з Коледжем.

2.12. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.13. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.14. Організація та проведення дуальної форми здобуття освіти в Коледжі проводиться відповідно до:

- Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти;
- договору про дуальну форму здобуття освіти між Здобувачем освіти, роботодавцем та Коледжем;
- програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу.

2.15. Форму типового договору про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або заклад вищої освіти.

2.16. Дуальне навчання в Коледжі може бути організовано двома способами:

- упровадження освітніх програм та навчальних планів дуальної форми здобуття освіти, що базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки в обсягах: 40-75 % – теоретичні заняття в Коледжі; 25-60 % – професійно-практична підготовка на підприємствах/організаціях/установах;
- упровадження елементів дуальної форми навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами (з укладанням договору про

стажування здобувачів освіти на підприємствах/ в установах/ організаціях).

2.17. Програма дуальної форми здобуття освіти розробляється випусковою цикловою комісією і погоджується із роботодавцем. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно роботодавець і Коледж.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків та передбачати:

- засвоєння здобувачами освіти програмних компетентностей відповідно до освітньої програми та її компонентів;
- набуття здобувачами освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- поєднання набуття практичного досвіду у роботодавця та навчання в Університеті.

Циклова комісія визначає перелік освітніх компонент, які мають бути опановані здобувачами вищої освіти на робочих місцях, та встановлює розподіл кредитів ЄКТС для теоретичного навчання (під час перебування в Коледжі) та практичного навчання (під час перебування на підприємстві (в організації, установі)).

До кредитів ЄКТС, віднесених до практичного навчання, відносять:

- обсяг самостійної роботи здобувачів освіти, у рамках якої засвоюється матеріал, пов'язаний із виробничою діяльністю роботодавця, задіяного в дуальному навчанні;
- частину лабораторних і практичних тем, які можуть вивчатися здобувачем освіти в умовах виробництва – в лабораторіях та відділах підприємства (організації, установи) під наглядом куратора або представників роботодавця;
- обсяг виробничої практики здобувачів вищої освіти, що проводиться на підприємствах (в організаціях, установах) роботодавців;
- обсяг курсового(ої) проєкту (роботи), виконання розрахункових, розрахунково-графічних та інших робіт, індивідуальних завдань, що виконуються із урахуванням особливостей і потреб роботодавця.

Встановлений обсяг кредитів ЄКТС по кожній дисципліні, віднесених для засвоєння на підприємстві (в організації, установі) в рамках дуальної форми здобуття вищої освіти, зазначається в окремій графі індивідуального навчального плану.

2.18. Навчання за дуальною формою здобуття освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою за відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

2.19. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють заклад освіти спільно з роботодавцем відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та вимог освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми.

2.20. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

Роботодавцями можуть бути надані пропозиції щодо тематики кваліфікаційних (дипломних) робіт та/або переліку питань до атестаційного (кваліфікаційного) іспиту. Представники роботодавця можуть бути введені до складу екзаменаційної комісії Університету.

2.21. Для організації і реалізації дуальної форми здобуття освіти Коледж:

- забезпечує виконання навчального плану дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти відповідно до освітньої програми та Державного стандарту фахової передвищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- укладає трьохсторонній «Договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою» із роботодавцем та здобувачем освіти;

- спільно з роботодавцем розробляє та затверджує індивідуальний навчальний план здобувача, який навчається за дуальною формою здобуття освіти та терміни проходження навчання;

- погоджує з роботодавцем персональний склад здобувачів освіти;

- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття освіти та направлення здобувачів освіти на підприємство (установу, організацію тощо);

- спільно з роботодавцем організовує та проводить оцінку програмних результатів навчання здобувача освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття освіти.

2.22. Роботодавці можуть звертатися до Коледжу з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями (освітніми програмами), в яких вони зацікавлені.

Для організації і реалізації дуальної форми здобуття освіти роботодавець:

- укладає трьохсторонній договір «Про дуальну форму здобуття освіти» з Коледжем та здобувачем освіти;

- спільно з Коледжем розробляє та затверджує навчальний план (програму) дуальної форми здобуття освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію дуальної форми здобуття освіти;

- погоджує з Коледжем персональний склад здобувачів освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів освіти на навчання у кількості та терміни, погоджені з Коледжем;

- знайомить здобувачів освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, ознайомлює з умовами працевлаштування тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників;

- забезпечує реалізацію навчального плану (програми) дуальної форми здобуття вищої освіти на підприємстві (в установі, організації) та створює умови для її проведення;

- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача освіти за результатами дуальної форми здобуття освіти.

2.23. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

2.24. Здобуття освіти за дуальною формою може передбачати навчання на робочому місці у кількох роботодавців в рамках однієї програми.

2.25. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Коледж в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1. Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від роботодавця із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого Коледж оголошує початок набору на дуальну форму здобуття освіти.

3.2. Відповідно до попередньо погоджених обсягів набору здобувачів освіти за дуальною формою шляхом співбесіди або інших засобів комунікації (тестування, анкетування тощо) визначається список здобувачів за різними курсами в рамках спеціальності (освітньої програми) з урахуванням таких факторів: особистої вмотивованості та зацікавленості претендентів, зокрема з урахуванням планів подальшого працевлаштування після закінчення Коледжу; успішності попередніх етапів навчання претендентів, зокрема своєчасності проходження ними всіх видів контролю; відгуків педагогічних працівників; особистісних якостей претендентів.

3.3. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти є:

- заява здобувача освіти денної форми навчання або інших законних представників, яка подається в деканат;
- успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують роботодавці спільно з Коледжем;
- підписання трьохстороннього договору і трудової угоди.

Роботодавець має право надання індивідуальних пропозиції окремим здобувачам освіти для переведення їх на дуальну форму без проведення конкурсу, за погодженням з Коледжем.

3.4. Після підтвердження наміру роботодавця щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти або групою здобувачів, Коледж готує трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.5. На підставі заяв, проведеного конкурсного відбору серед претендентів, та укладеного трьохстороннього договору оприлюднюється наказ директора Коледжу про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти. Проект наказу готує деканат факультету. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- місце і термін навчання у роботодавця;
- відповідальна особа (координатор) з організації та виконання програми дуальної форми здобуття освіти в Коледжі та у роботодавця із числа працівників Коледжу.

3.6. Форму та зміст поточної атестації здобувачів освіти визначає Коледж спільно із роботодавцем відповідно до вимог освітньої програми.

3.7. Навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюється, як правило, з початку навчального семестру за наказом директора Коледжу.

3.8. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає обов'язкове укладання трудового договору зі здобувачем/здобувачами.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ В РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами в Коледжі затверджуються відповідні внутрішні документи та призначається координатор навчання за дуальною формою від Коледжу.

4.2. Координатор навчання за дуальною формою від Коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає предметній області відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес із роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю із роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, та погоджує їх персональний склад із роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття освіти;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, які можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора навчання за дуальною формою для групи здобувачів вищої освіти;
- координує роботу кураторів навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції керівництву Коледжу щодо її поліпшення.

4.3. Куратор навчання за дуальною формою:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти та представниками роботодавця з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми (індивідуального навчального плану) в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам роботодавця, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.5. Для контролю якості навчання Коледж проводить регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу в семестр) та забезпечує

зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.6. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних роботодавців.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦІВ У РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1. Роботодавець:

- може ініціювати налагодження співпраці з Коледжем щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- призначає координатора навчання за дуальною формою від роботодавця для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти, а також ефективної комунікації з Коледжем;
- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з охорони праці здобувачів освіти на виробництві;
- забезпечує відповідність робочих місць на підприємстві (в організації, установі) визначеним критеріям щодо організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження трьохсторонніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідних індивідуальних навчальних планів.

5.2. Координатор навчання за дуальною формою від роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Коледжем із питань узгодження (створення, перегляду та вдосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Коледжем;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах роботодавця;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.3. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Коледжу;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Коледжу.

5.4. Роботодавець може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між трьома сторонами: Коледжем, роботодавцем та здобувачем освіти.

6.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Коледжі, другий – у роботодавця, третій – у здобувача освіти.

6.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

6.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої освіти.

6.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними із використанням робіт у шкідливих та важких умовах праці, а також з підвищеним рівнем небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

6.6. Для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття освіти за дуальною формою тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо таку можливість передбачено договором;

- у разі ліквідації підприємства/установи/організації;

- у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених у тристоронньому договорі.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття освіти здійснюють коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом підприємств/організацій/установ та інших джерел, не заборонених законодавством.