

**Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»
Центральноукраїнський фаховий коледж**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ТКАЧЕНКО

«12» вересня 2025 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

**Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 1
від «12» вересня 2025 р.**

м. Кропивницький
2025 р.

I. Загальні положення про циклову комісію

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну, наукову та методичну роботу.

Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної, наукової та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

II. Структура циклової комісії

2.1. Циклова комісія Економіки та журналістики (далі – Циклова комісія) створена в ході організаційно-штатних заходів.

2.2. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова. Робота циклової комісії проводиться за планом. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

2.3. Кількісний і якісний склад циклової комісії встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

III. Завдання Циклової комісії

3.1. Основні завдання Циклової комісії:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, випускних екзаменів, захисту курсових;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, які викладаються на цикловій комісії;
- систематична робота на платформі дистанційної освіти Moodle;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення освітньо-виховного процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів;
- дотримання графіків Циклової комісії;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами Циклової комісії під час проведення відкрити занять і позааудиторної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

3.2. Завдання Циклової комісії виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітньо-виховного процесу з врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

IV. Організація роботи Циклової комісії

4. 1. Діяльність Циклової комісії здійснюється відповідно до Плану роботи на навчальний рік, який затверджується директором коледжу. План роботи складається на навчальний рік та передбачає конкретні заходи з організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної роботи, зв'язок із практикою, забезпечення виконання рішень керівництва з організації освітньо-виховного процесу, аналіз і оцінку результатів роботи і т. ін.

4.2. На Цикловій комісії зберігаються і ведуться такі документи:

Організаційні:

1. Положення про Циклову комісію.
2. Функціональні обов'язки працівників, затверджені директором коледжу
3. Накази, розпорядження по коледжу, які стосуються діяльності Циклової комісії, та звіти про їхнє виконання (копії).
4. План роботи Циклової комісії на навчальний рік.
5. Протоколи засідань Циклової комісії.
6. Графік відкритих занять.
7. Графік проведення консультацій викладачів.
8. Журнал обліку консультацій педагогічних працівників
9. Графік взаємовідвідувань викладачів.
10. Журнал взаємовідвідувань педагогічних працівників.

Обліково-звітні:

1. Розрахунок навчального навантаження з навчальних дисциплін.
2. Індивідуальні плани роботи педагогічних працівників.
3. Зведений звіт про виконання плану роботи кафедри за навчальний рік
4. Журнали обліку роботи викладача на рік.
5. Плани та звіти кураторів груп.
6. Журнали кураторів груп.

Навчально-методичні:

1. Робочі навчальні програми (в електронному вигляді).
2. Силабуси (в електронному вигляді).
3. Календарно-тематичні плани (в електронному вигляді)
4. Робочі програми з загальношкільних дисциплін (в електронному вигляді).
5. Тематика курсових робіт.
6. Наочні матеріали, в тому числі для мультимедійного супроводження занять (в електронному вигляді).
7. Екзаменаційні та залікові завдання (в електронному вигляді на платформі Moodle).

4.3. Із метою систематичного контролю за виконанням плану роботи, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності щомісяця проводяться засідання Циклової комісії. Рішення, схвалені на засіданнях, обов'язкові для виконання працівниками Циклової комісії.

Позачергове засідання Циклової комісії може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням голови.

V. Обов'язки голои циклової комісії

1. Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням про циклову комісію.
2. Складання плану роботи циклової комісії.
3. Керівництво підготовкою відкритих занять та їх обговорення.
4. Розгляд навчально-методичної документації.
5. Організація контролю за якістю знань здобувачів освіти.
6. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії.
7. Подання на засідання кандидатур викладачів, які підлягають черговій і, як виняток позачерговій атестації та збір необхідної документації.
8. Організовувати профорієнтаційну роботу в школах, ПТНЗ міста та регіону.
10. Здійснювати контроль за виконанням індивідуальних планів викладачами циклової комісії.
11. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками освітньо-виховного процесу в межах даної циклової комісії.
12. Звітування на Педагогічній раді Коледжу.

VI. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, атестації викладачів.
2. Впроваджувати новітні технології в освітній процес.
3. Вносити до порядку денного питання на розгляд Педагогічної ради.

**Голова циклової комісії
економіки та журналістики**

Наталя МИЛЬНІЧЕНКО